



A N U N Ţ

Primăria orașului Căușeni, avînd în vedere funcția publică vacantă de specialist principal, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare

ANUNȚĂ

I. Concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de **jurist** din cadru primăriei orașului Căușeni.

II. **Scopul general al funcției:** contribuie la asigurarea juridică a activității Primăriei orașului Căușeni și a Consiliului orașenesc, respectarea uniformă a legislației în activitatea acestora, participă la examinarea și efectuarea expertizei la proiectele de acte administrative emise de Primarul orașului, Consiliul orașenesc, realizează atribuțiile ce-i revin în Primăria orașului Căușeni.

III. Sarcinile de bază:

- Analizarea, generalizarea și ghidarea metodologică a acțiunilor Primăriei orașului și Consiliului orașenesc în domeniul practicii judiciare referitoare la procedura de executare a documentelor ce țin de activitatea acestora.
- Reprezentarea intereselor Primarului orașului, Consiliului orașenesc în instanțele de judecată.
- Participarea la procesul de elaborare/avizare a proiectelor de documente și acte administrative, emise de către primarul orașului, Consiliul orașenesc.
- Examinarea și efectuarea expertizei proiectelor de documente și acte administrative prezentate spre avizare.
- Asigurarea consultațiilor juridice privind aplicarea actelor normative în vigoare, care reglementează activitățile autorităților publice locale de nivelul I și II și întocmirea informațiilor, scrisorilor și răspunsurilor cu caracter juridic.

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa antecedentelor nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de Stat;
- posedă studii necesare prevăzute pentru ocuparea funcției publice respective;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
- cunoaștințe de operare la calculator;

- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

V. Cerințe speciale față de candidați:

Studii:

- superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului.

Experiență profesională:

- prioritate vor avea candidații cu experiență în domeniu.

Cunoștințe:

- cultură generală;
- nivel înalt de cunoștințe profesionale actualizate cu regularitate;
- cunoașterea principiilor de activitate a autorităților publice;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet.

Abilități:

- gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de a planifica activitatea și utilizarea eficientă a timpului;
- abilitatea de a comunica oral și scris, de a lucra cu documentele, de a întocmi rapoarte, pregăti informații, planuri.

Aptitudini:

- de organizare, de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, de comunicare, flexibilitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) Formularul de participare.
- b) Copia buletinului de identitate.
- c) Copia actelor de studii.
- d) Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
- e) Copia (extrasul) carnetului de muncă.
- f) Cazierul judiciar (se prezintă de învingătorul concursului).

VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 25.09 2018-25.10.2018 , ora 17:00.

VIII. Locul depunerii documentelor: Primăria orașului Căușeni (or. Căușeni, str.M.Radu 3) biroul nr.4; telefon de contact – (243) 2 3203;

IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor : Vasluiu Maria, responsabil resurse umane, Primăria or. Căușeni.

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar va fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. Candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concurșului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal

Constituția Republicii Moldova

• Acte normative în domeniul serviciul public

- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr.1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
- Legea nr.90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
- Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Hotărârea 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici.
- Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”.

- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 438 din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
- Legea 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale
- Legea nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutului persoanelor cu funcții de demnitate publică

- **Acte normative în domeniul de specialitate**

- Legea privind actele legislative nr.780-XV din 27 decembrie 2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18 iulie 2003.
- Legea contenciosului administrative nr. 793-XIV din 10 februarie 2000;
- Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;