



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIA nr. 1/24  
din 24 ianuarie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului  
de administrație al Întreprinderii Municipale  
„Salubritate și Amenajare Caușeni,,

Avînd în vedere:

Hotărîrea Guvernului nr.484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte  
normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la  
întreprinderea de stat și întreprinderea municipal,

În temeiul art. 3, 5 (1), 7, 10, 14 (1) lit.m), (2), 19 (3), 20 (5) din Legea  
privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul  
orășenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale  
„Salubritate și Amenajare Caușeni,, conform anexelor nr.1 parte integrată a  
prezentei Decizii.

2. Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului or. Căușeni;
- Directorul Întreprinderii Municipale „ Salubritate și Amenajare Caușeni,,;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se  
aduce la cunoștință publică prin intermediul afișării.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
Sergiu Gogu



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC  
Ala Cuceș-Chiselița

Anexa nr.1  
la Decizia Consiliului oraşenesc Cauşeni nr.1/24  
din 24.01.2020



Anexa nr. 5  
la Hotărârea Guvernului nr. 484/2019

**APROBAT:**

\_\_\_\_\_  
(fondatorul întreprinderii de stat)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ştampila, data)

**REGULAMENTUL**  
**Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale**  
**„Salubritate şi Amenajare Cauşeni,,**

1. Regulamentul al Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale (în continuare – *Regulament*) stabileşte competenţa, modul de desemnare şi activitate a Consiliului de administraţie al Întreprinderii Municipale în continuare – *Consiliul de administraţie*).
2. Consiliul de administraţie este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*), îşi exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, statutul Întreprinderii şi prevederile prezentului Regulament.
3. Preşedintele Consiliului de administraţie se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administraţie. Secretarul Consiliului de administraţie se desemnează de către Consiliul de administraţie din cadrul angajaţilor Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabileşte de către Consiliul de administraţie.
4. Componenţa numerică a Consiliului de administraţie este de 3 persoane.
5. Membru al Consiliului de administraţie nu poate fi:
  - 1) administratorul autorităţii publice centrale;
  - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul Comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. În cazul în care membrul Consiliului de administrație se află în una din situațiile prevăzute la pct. 5, el este obligat să comunice președintelui Consiliului de administrație și fondatorului despre existența incompatibilității.

7. Membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul Întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă planul trienal de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;



- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;
- 13) selectează prin concurs candidatura administratorului Întreprinderii și o propune fondatorului spre desemnare;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;



15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

**11.** Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

**12.** Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentînd informația despre:

1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;

2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

**13.** La cererea Consiliului de administrație sau a administratorului, membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese



conform pct. 12 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

**14.** Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 12, membrii Consiliului de administrație interesați de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

**15.** Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.

**16.** Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

**17.** Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

**18.** Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

**19.** Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

**20.** Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la



care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

**21.** Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

**22.** Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

**23.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.



**24.** La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

**25.** Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului de administrație se stabilește de către fondator, în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

**26.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.







REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

Comisia economie, buget și finanțe

PROCES-VEREBAL nr. \_\_\_\_\_  
din "24" ianuarie 2020

Din 4 membri ai comisiei prezenți 5

(Sunt nominalizați cei prezenți și cei absenți, motivul absenței).

Participă Președintele comisiei Toșca S., secretar Sarcea J. la  
ședință: membri: Mihalache V., Cantar C.,  
Bobocan V., comisia buget, economie și finanțe  
și specialiști din cadrul primăriei.

(În continuare în procesul-verbal se menționează discuțiile, propunerile membrilor  
comisiei, modificările în ordinea de zi).

- La comisia buget, economie și finanțe din  
data de 24 ianuarie 2020 s'a pus în discuție  
proiectele de zi care cuprind următoarele:
- 1) Cu privire la corectarea bugetului orășenesc Căușeni  
pentru anul 2020 la Legea bugetului de stat nr. 142/19  
pentru anul 2020  
Comisia a dat aviz pozitiv cu următoarele  
voturi: votat: 5  
impotrivă: 0  
Abțineri: 0
- 2) Cu privire la modificarea anexelor nr. 2 și nr. 3  
a Deciziei Consiliului orășenesc Căușeni nr. 519 din  
19.12.2019, cu privire la aprobarea bugetului orășenesc  
Căușeni pentru anul 2020  
Comisia buget și finanțe a dat aviz pozitiv:  
votat: 5  
Abțineri: 0  
Impotrivă: 0
- 3) Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc  
Căușeni nr. 519 din 19.12.2019, cu privire la aprobarea  
bugetului orășenesc Căușeni pentru anul 2020  
Comisia a dat aviz pozitiv cu voturile:  
votat: 4  
Abțineri: 1  
Impotrivă: 0

(4) Cu privire la completarea Deciziei Cons. orășeneșe Căsușă nr. 5/4 din 19.12.2019. Comisie a dat aviz pozitiv (votat)

Votat - 4

Abțineri - 1

Impotrivă - 0

(5) Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fond. rezervă Replici: nu este indicată suma totală Propuneri: la scolaritate de indicat și comunicat. Comisie a dat aviz pozitiv

Votat: 5

Abțineri: 0

impotrivă: 0

(6) Cu privire la alocarea mij. financiare. Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(7) Cu privire la alocarea mij. financiare. Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(8) Cu privire la alocarea mij. financiare. Aviz pozitiv

Votat: 4, Abțineri: 1, împotrivă: 0

(9) Alocarea mij. financiare. Aviz pozitiv:

Votat: 3, Abțineri: 2, împotrivă: 0

(10) Săcătirea parțială de plată pentru restituirea copiilor în inst. preșcolară Aviz pozitiv:

Votat: 3, Abțineri: 2, împotrivă: 0

(11) Executarea bugetului orășeneș pentru anul 2020 Aviz pozitiv

Votat: 4, Abțineri: 1, împotrivă: 0

(12) Aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orășeneș Căsușă. Propuneri la convocarea publică pentru redactare Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(13) Teseruirea reprezentanților Consiliului orășeneș în instanțele de judecată. Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(14) Programul de activitate a Consiliului orășeneș Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(15) Înstituire comisie administrative. Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(16) Consiliul local pentru Protecția Drepturilor Copiilor. Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(17) Comisia pentru organizarea licitațiilor Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(18) Aprobarea Statului S. M. „Apă - Căsușă” Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(19) Aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație a S. M. „Apă - Local” Aviz pozitiv

Votat: 5, Abțineri: 0, împotrivă: 0

(20) Aprobarea comisiei de cenzori a S. M. „Apă - Căsușă”

Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0.

21) Afirmare concursului p.u. ocuparea funcției J.M., Mă. Coud. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

22) Planul de activitate J.M., Mă. Coud. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

23) Aprobarea Statutului J.M. Salubritate și Amengjare Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

24) Regulamentul Consiliului de administrație a J.M. Salubritate și Amengjare Căsușii. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

25) Regulamentul Comisiei de cenzori ai J.M. Salubritate și Amengjare Căsușii. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

26) Cu privire la Regulamentul p.u. organizarea și desfășurarea concursului p.u. ocuparea funcției vacante de administrator J.M. Salubritate și Amengjare Căsușii. Aviz pozitiv: Votat: 4, Abt.: 1, Impotră: 0

27) Modificarea unor decizii și completarea deciziilor Consiliului orășenesc. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

28) Cu privire la cererea creditorului Mechișton Alexandru privind executarea Titlului Executiv. Propuneri la comisia judecătorească: Aviz pozitiv: Votat: 3, Abțineri: 2, Impotră: 0

29) Somția executorului judecătoresc Bezole Vlad. privind executarea Titlului Executiv. Aviz pozitiv: Votat: 3, Abțineri: 2, Impotră: 0

30) Executorul Titlul Executorului procurorii spetelui locotr. d. nei Sme Baica. Aviz pozitiv: Votat: 3, Abțineri: 2, Impotră: 0

31) Casaria plantativilor perene: Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

32) Aprobarea raportului informației funcționare anuale. Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

33) Eliberarea domeniului Victor Lebedev din funcția de viceprimar al or. Căsușii și alegerea d-lui Sergiu Babin. Membrii comisiei au dat Aviz negativ acestei decizii pentru redactarea și punerea unei decizii corecte. Votat: 1, Abțineri: 14, Impotră: 0

34) Aviz pozitiv: Votat: 5, Abțineri: 0, Impotră: 0

35) Aviz pozitiv: Votat: 4, Abțineri: 1, Impotră: 0

36) Aviz pozitiv: Votat: 3, Abțineri: 2, Impotră: 0. Președintele comisiei: Ștefi Ștefiu Secretar, comisiei: Salce Ș.