


REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIA nr. 1/25
din 24 ianuarie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentul Comisiei de cenzori
al Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,,

Având în vedere:

Hotărîrea Guvernului nr.484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprindereade stat și întreprinderea municipale,

În temeiul art. 3, 5 (1), 7, 10, 14 (1) lit.m), (2), 19 (3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni, **DECIDE**:

1.Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,, conform anexelor nr.1 parte integrată a prezentei Decizii.

2.Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului al or. Căușeni;
- Directorul Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,,;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se aduce la cunoștință publică prin intermediul afișării.

PREȘEDINTELE
ŞEDINȚEI
Sergiu Gogu



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC
Ala Cucoș-Chiselița

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului orașenesc Căușeni nr.1/25
din 24.01.2020



APROBAT:

(fondatorul întreprinderii de stat)

(semnătura, stampila, data)

REGULAMENTUL al Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,,”

- 1.** Regulamentul-model al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,, (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Salubrizare și Amenajare Căușeni,, (în continuare – *Întreprindere*).
- 2.** Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.
- 3.** Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 4.** Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.
- 5.** Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) administratorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
- 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

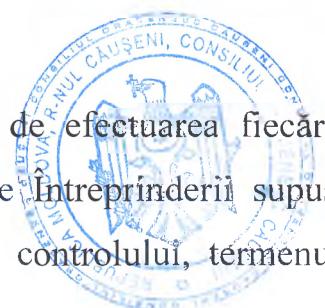
7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tîziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aproba planul de activitate al comisiei.

11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-



limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;



5) verificarea corectitudinii desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor de către Întreprindere;

6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria iniţiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administraţie, efectuează controale inopinate ale activităţii Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmeşte un raport, care va reflecta:

1) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacitatei Întreprinderii de a-şi continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluţiei indicatorilor principali (profitul net, venitul din vînzări și alți indicatori ce țin de condiţiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administraţie a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfăşurării procedurilor de achiziţie a bunurilor, a lucrărilor şi a serviciilor;

4) informaţia despre fapte de încălcare a legislaţiei, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informaţia privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficienţelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanţele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.



- 20.** Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.
- 21.** Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.
- 22.** Membrii Comisiei de cenzori sunt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.
- 23.** Cquantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator, înmodul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.
- 24.** Membrii Comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.



**Modelul raportului Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiare**

a I.S., „_____”

pentru perioada _____

Comisia de cenzori a I.S. „_____” (în continuare – *Întreprindere*), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului fondatorului nr. _____ din „_____” 20_____, statutului Întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu _____ și pînă la _____.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul ____, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului I.S. „_____”.

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada _____, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

I. Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

II. Patrimoniul Întreprinderii
Active imobilizate

Descrierea situației privind activele imobilizate
Active circulante



Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar

Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare

Profitul net.....

Indicatorii economico-financiari

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate/Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive/Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vînzări	Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vînzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	Total pasive/Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele	Total datorii/Total capital propriu

	împrumutate și sursele proprii	
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu/Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vînzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante – Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante/Total datorii curente
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vînzări
18.	Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vînzări/Valoarea medie a activelor
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vînzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu

VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli



IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

XI. Defalcări în buget

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1.Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2.Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1.
2.
3.

XIII. Anexe





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂŞENESC CĂUŞENI

Comisia economie, buget și finanțe

PROCES-VERBAL nr. _____
din "24" ianuarie 2020

Din 4 membri ai comisiei prezenți 5

(Sunt nominalizați cei prezenți și cei absenți, motivul absenței).

Participă Președintele comisiei Iogu S., secretar Savcă I. la sedință: aceeași: Miholadu V., Cantur G., Bobîcov V., comisia buget, economie și finanțe și specialiști din cadrul primăriei.

(În continuare în procesul-verbal se menționează discuțiile, propunerile membrilor comisiei, modificările în ordinea de zi).

La comisia buget, economie și finanțe din olot din 24 ianuarie 2020 s-a pus în discuție proiectul de lege care cuprinde anexa bugetului.
(1) Cu privire la contul bugetului orașului Căușeni pentru anul 2020 la Judecătorelui de stat nr. 174/19
pe termen anul 2020.
Comisia a votat aviz pozitiv cu următoarele
voturi: Votat: 5
împotriva: 0
Abstineri: 0

(2) Cu privire la modificarea anexelor nr. 2 și nr. 3
a Decretelor Consiliului orașului Căușeni nr. 51/1 din
19.12.2019 cu privire la aprobatarea bugetului orașului
Căușeni pentru anul 2020.
Comisia buget și finanțe a votat aviz pozitiv:
Votat: 5
Abstineri: 0
Împotriva: 0

(3) Cu privire la modificarea Decretelor Consiliului orașului
Căușeni nr. 51/1 din 19.12.2019 cu privire la aprobatarea
bugetului orașului Căușeni pentru anul 2020.
Comisia a votat aviz pozitiv cu voturile:
Votat: 4
Abstineri: 1
Împotriva: 0

(7) Cu privire la completarea Deciziei Cons. orășenește Căuză nr. 514 din 19.12.2019. Comisia a dat aviz pozitiv. Votat: 4

Nu ținere - 1

Împotriva - 0

(8) Cu privire la alocația mijloacelor finanțate din fonduri venite aplicării nu este indicată sumă totală. Propuneri la scăntățile de indicat și comunicat. Comisia a dat aviz pozitiv.

Votat: 5

Nu ținere: 0

Împotriva: 0

(9) Cu privire la alocația mij. finanțare. Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(10) Cu privire la alocația mij. finanțare. Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(11) Cu privire la alocația mij. finanțare. Aviz pozitiv.

Votat: 4, Nu ținere: 1, Împotriva: 0

(12) Alocație mij. finanțare. Aviz pozitiv:

Votat: 3, Nu ținere: 2, Împotriva: 0

(13) Scutirea persoanelor de plăte punită în următoarele

copii în vîrstă preșcolară. Aviz pozitiv.

Votat: 3, Nu ținere: 2, Împotriva: 0

(14) Execuțarea bugetului orășenesc pentru anul 2020

Aviz pozitiv. Votat: 4, Nu ținere: 1, Împotriva: 0

(15) Aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcio-

narea Consiliului orășenesc Căuză. Propuneri la comisia

judecătorească pentru redactare. Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(16) Desemnarea reprezentanților Consiliului orășenesc

în instanțele de judecătore. Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(17) Programul de activitate al Consiliului orășenesc

Aviz pozitiv. Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(18) Instițuirea comisiei administrative. Aviz pozitiv

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(19) Consiliul local pentru Protecția drepturilor copiilor.

Aviz pozitiv. Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(20) Comisia pentru organizarea licitațiilor. Aviz pozitiv

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(21) Aprobarea "Studiei I.M. „Spie-Canal". Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(22) Aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație

a I.M. „Spie-Canal". Aviz pozitiv.

Votat: 5, Nu ținere: 0, Împotriva: 0

(23) Aprobarea comisiei de cenzori a I.M. „Spie-Canal".

- Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0.
- (24) Asigurare concursului prin o coperie judecări GM, Mă-Caud!
- Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (25) Planul de achiziție GM, Mă-Caud! Arit pozitiv:
- Votat: 5 Abstineri: 0, Impotriva: 0.
- (26) Approbarea 'Stipulei M.M.' Salubrizare și Amenajare'
- Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (27) Regulamentul Consiliului de administrație a T.N. Salubrizare și Amenajare Cășeiu? Arit pozitiv:
- Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (28) Regulamentul Comisiiei de cenzori ai T.N. Salubrizare și Amenajare Cășeiu? Arit pozitiv:
- Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (29) Ce privire la Regulamentele pentru organizarea și desfășurarea concursului prin o coperie judecări vacante de adunărișhetor T.M. Salubrizare și Amenajare Cășeiu? Arit pozitiv: Votat: 5, Abst. -1, Impot. -0
- (30) Modificările numerice și completarea decizilor Consiliului orașenește. Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (31) Cu privire la cererea creditorului Machiolon Hescenodus privind executarea Titulelor Executorelor. Repunere la camara judecătorească: Arit pozitiv.
- Votat: 3, Abstineri: 2, Impotriva: 0
- (32) Sonetia Executorelor spusă de președintele Bezoile Vlad. privind execuția Titulelor Executore: Arit pozitiv:
- Votat: 3, Abstineri: 2, Impotriva: 0
- (33) Executore Titulel Executorelor procurorii speciați locativ din neîn Bacău. Arit pozitiv.
- Votat: 3, Abstineri: 2, Impotriva: 0
- (34) Casaria plătităilor perchei: Arit pozitiv.
- Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (35) Approbarea raportului informației funcioare anuale. Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impotriva: 0
- (36) Declarație documentului Victor Lebedev din principiu de viceprimar al or. Cășeiu și alegorii altii Sergiu Balin. Înaintarea comisiei au fost Arit negativ acestei decizii: peisaj redactarea și punerea urbei deciziei corecte. Votat: 1, Abstineri: 14, Impotriva: 0
- (37) Arit pozitiv: Votat: 5, Abstineri: 0, Impot. -1.
- (38) Arit pozitiv: Votat: 4, Abstineri: 1, Impotriva: 0
- (39) Arit pozitiv: Votat: 3, Abstineri: 1, Impotriva: 0
- Presedintele comisiei: "Dacă se va săptăm
secretar comisiei salvează T. J. S. O."