



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIE nr. 2/13
din 19 februarie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei or. Căușeni și abrogarea parțială a unei decizii

În conformitate cu art. 160 (1) din Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 – XIII din 24 aprilie 1997,

în baza pct. 2 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei nr. 998 din 20.08.2003 cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 14 (1), (2), lit. m), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei or. Căușeni conform anexei parte integrantă a prezentei Decizii.

2. Se abrogă pct. 1 din Decizia Consiliului orășenesc Căușeni ”Cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei or. Căușeni” nr. 3/20 din 2 martie 2005.

3. Prezenta Decizie se comunică:

- Dlui Anatolie Donțu, primarul orașului Căușeni;
- DGAF Centru a Serviciului Fiscal de Stat al RM;

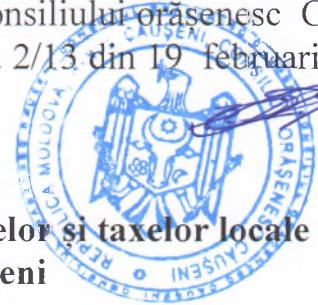


- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în Registrului de stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI:
Tatiana **Dragulea**



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC
Ala **Cucoș-Chiselița**



REGULAMENTUL
privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale
din cadrul primăriei or. Căușeni

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 156 – 160 (1) din Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 – XIII din 24 aprilie 1997, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriilor nr. 998 din 20.08.2003 cu modificările și completările ulterioare, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 și Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003.

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament-tip.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei or. Căușeni (în continuare - *SCITL*) este un organ cu atribuții de administrare fiscal, exercitând, corespunzător domeniului de activitate, atribuțiile de popularizare a legislației fiscale și de examinare a petițiilor, cererilor și reclamațiilor contribuabililor, de asigurare a evidenței integrale și conforme a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu și a evidenței acestor obligații, alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală. Atribuțiile, privind efectuarea controlului fiscal sînt exercitate, conform Codului Fiscal al RM, în comun cu Serviciul Fiscal de Stat.

Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul perceptorilor fiscali. Ca excepție, în cazul vacanței funcției, imposibilității exercitării de drept a funcției, etc..., aceste funcții vor fi exercitate de secretarul Consiliului Orășenesc Căușeni sau de un alt funcționar al primăriei, care nu este învestit cu dreptul de a semna documente de casă.

În exercitarea atribuțiilor sale, SCITL va utiliza, în mod obligatoriu, Sistemul informațional automatizat „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale” (SIA SCITL).

Virarea încasărilor în numerar ale impozitelor, taxelor, majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau amenzilor se efectuează de către percepții fiscale și contribuabili prin diferite instrumente de plată, puse la dispoziție de Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 280 din 24 aprilie 2013 „Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)”.

4. SCITL administrează următoarele impozite și taxe locale:

a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);

b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);

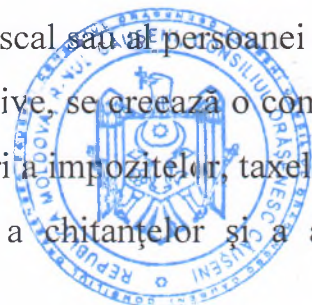
c) taxele locale stabilite prin decizia Consiliului Orășenesc Căușeni încasarea cărora nu țin de competența altor instituții, întreprinderi sau organizații.

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, cu avize de plată și chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina primarului orașului Căușeni. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislației fiscale.

7. Reviziile de casă la primărie privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor anuale a orașului Căușeni, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau al persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția autorității executive, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și a altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și a altor



documente de care persoanele menționate poartă răspundere. În componența comisiei se includ primarul sau viceprimarul orașului Căușeni, contabilul - șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului Orășenesc Căușeni. La constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat Inspecția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile de casă la primărie privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

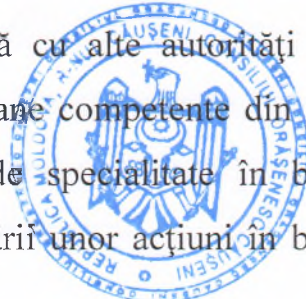
II. Organizarea și funcționarea SCITL

8. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul orașului Căușeni. Percepătorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul orașului Căușeni, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii teritoriale Căușeni a Serviciului Fiscal de Stat, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii teritoriale Căușeni a Serviciului Fiscal de Stat.

9. Evaluarea performanțelor profesionale a percepătorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

10. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza



înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

11. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate stabilite conform art. 156 din Codul fiscal al RM și pct. 3 al prezentului Regulament, următoarele atribuții:

- calculează obligațiile fiscale în raport cu plățile și contribuabilii administrați;
- asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;
- aplică majorările de întîrziere (penalităților);
- întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;
- popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;
- încasează în numerar impozitele, taxele, majorărilor de întîrziere (penalităților) și/sau amenzilor;
- efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat;
- în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;
- contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
- asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art. 174 alin. (1) din Codul fiscal;
- exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

2. Drepturile SCITL



12. SCITL este învestit de a exercita, în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

- să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
- să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscal, conform competenței de administrare;
- să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
- să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
- să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
- să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;
- să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
- să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;
- să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici și de alt fel, perfecți și protejați conform legislației în domeniu;
- cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.
- compensează și/sau restituie sumele plătite în plus.

13. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 12 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu organul fiscal, este în drept:

- să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;



- să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;

- să intenteze, sub semnătura primarului orașului Căușeni, în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:

a) anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

b) anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;

c) lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

d) alte acțiuni în conformitate cu legislația;

e) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

f) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;

g) să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturie, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

3. Obligațiile SCITL

14. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;



d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile înaintate, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

g) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

h) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

i) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

j) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

k) să întocmească, cu concursul organului fiscal, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;

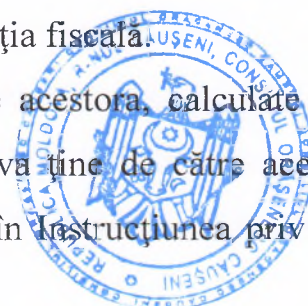
l) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

m) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

n) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau perceptorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

Evidența contribuabililor și a obligațiilor fiscale ale acestora, calculate de serviciile de colectare a impozitelor și taxelor locale, se va ține de către aceste servicii în modul și forma stabilit în Regulamentul dat și în instrucțiunea privind



modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei aprobat sub formă de Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului RM nr. 998/2003.

15. Obligațiile prevăzute la lit. m) și n) din pct. 14 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. m) a pct.14 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul.

4. Actele SCITL

16. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului și acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

17. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul.

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrisura despre refuzul primarului de a o semna.

