



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIE nr. 2/15
din 19 februarie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constituirea mijloacelor fondului
de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni

În conformitate cu art. 8, 18 (2), 26 (2) lit. c), (3) din Legea privind finanțele
publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003,

în temeiul art.43 (2) și art.46 (1), (2) din Legea privind administrația publică
locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul orășenesc Căușeni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului
de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, conform anexei.
2. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Căușeni nr.13/3 din 08.12.2006 „Cu
privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al
bugetului orășenesc,,.
3. Prezenta Decizie se comunică:
 - Primarului or. Căușeni;
 - Compartimentului contabilitate a Primăriei or. Căușeni;
 - Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică
prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în
Registrului de stat a actelor locale.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI:

Tatiana **Dragulea**



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC
Ala **Cucoș-Chiselița**



REGULAMENT
privind constituirea mijloacelor
fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Orășenesc Căușeni determină modul de constituire, utilizare și de evidență a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Orășenesc Căușeni (în continuare – Fondul de rezervă) și este elaborat în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului – tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1427 din 22 decembrie 2004.

2. Cuantumul fondului de rezervă este prevăzut printr-o dispoziție distinctă în bugetul orașului Căușeni aprobată anual la ședința Consiliului Orășenesc Căușeni și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului orășenesc.

3. Prevederile prezentului Regulament al Consiliului Orășenesc Căușeni au acțiune asupra autorităților respective și deliberative – Consiliului Orășenesc Căușeni și autorității executive a Consiliului orășenesc Căușeni – Primarul Orașului Căușeni.

II. Constituirea Fondului de rezervă a Consiliului orășenesc,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

4. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul Orășenesc Căușeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat, și, prin urmare, de prevăzut în bugetul aprobat.

5. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul Orășenesc Căușeni la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

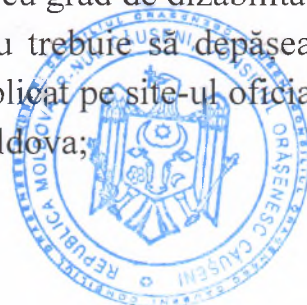
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

- b) Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei; certificat despre mărimea pensiei; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); act de cercetare a condițiilor materiale și de trai; certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole), cu excepția bunului imobil în care își deține viza de reședință; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni; acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete); alte documente după caz, conform criteriilor.
- e) Acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 500 lei, pentru persoanele pensionare, familii cu mulți copii, persoane cu dizabilități de gradul I, II pentru compensarea parțială a cheltuielilor pentru încălzirea spațiului locativ în perioada rece a anului.

7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora

- Persoanele care suferă de boală oncologică – 1000 pînă la 5000 lei;
- Persoanele care suferă de tuberculoză – 800 lei;
- Persoanele care depun cererea pentru decesul rudelor de gradul I (părinți, copii) – 500 lei;
- Familiile/părinții care au viza de reședință și au locuit nu mai puțin de 12 luni pînă la nașterea copilului în orașul Căușeni, cu condiția că născutul a fost înregistrat la OSC, iar ajutorul a fost solicitat în termen de maxim 6 luni de la nașterea copilului. Cererile de solicitare a ajutorului vor fi depuse la Primăria orașului Căușeni.
- Pensionari, potrivit limitei de vârstă și persoane cu grad de dizabilitate – 500 lei Venitul fiecărui membru al familiei nu trebuie să depășească venitul minim de existență, calculat anual și publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;



- Pot beneficia de suport financiar, în mărime de 1 000 lei, cel mai vârstnic cetățean al orașului și familiile care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei la Ziua orașului;
- Participanții la cel de-al Doilea Război Mondial, precum și văduvele acestora, la data de 9 mai, Ziua Victoriei, vor beneficia de ajutor material în mărime de 100- 1000 lei (avizul comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
- Veteranii Războiului din Afganistan – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
- Participanții la lichidarea consecințelor catastrofei din 1986 de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
- Participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și Independenței Republicii Moldova, 1992 de pe Nistru – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
- Ziua Internațională a Nevăzătorilor și Persoanelor cu Deficiențe de vedere, 13 noiembrie – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
- Victimele reabilite represiunilor politice – 100 – 1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică).

Ajutorul financiar unic se acordă unei singure persoane o singură dată pe parcursul anului.

- f) Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate orașului Căușeni (în caz de necesitate);
- g) Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;
- i) Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii.
- j) Alte situații neprevăzute dar, care țin de competența Consiliului orășenesc Căușeni.

8. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul orașului, fondul de rezervă poate fi



completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul Orașenesc Căușeni, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

9. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Orașenesc Căușeni în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

10. Solicitanții de ajutor material se pot adresa către primăria or. Căușeni și Consiliul Orașenesc Căușeni nu mai devreme de expirarea unui termen de 12 luni de la data primirii ajutorului precedent.

11. La acest ajutor pot aspira doar persoanele cu domiciliu/reședință în orașul Căușeni.

12. Beneficiarii de ajutor material sunt în drept să ridice mijloacele financiare prin reprezentant împuternicit conform legii.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor

Consiliului orașenesc privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

13. Autoritatea executivă a orașului Căușeni (primarul) examinează cererile, demersurile, solicitările parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă.

14. În urma examinării cererilor primite și documentelor justificative, se elaborează un aviz și un proiect de decizie care se prezintă spre adoptare în modul stabilit.

15. Consiliul orașenesc Căușeni examinează cererea, avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

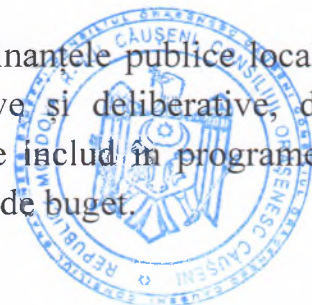
IV. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

16. Contabilitatea Primăriei or. Căușeni, în baza deciziei Consiliului Orașenesc Căușeni și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

17. Mijloacele fondurilor de rezervă prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

18. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul orașului și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

19. Conform art. 27, pct.1) al Legii nr.397, privind finanțele publice locale, alocațiile repartizate, prin decizia autorității reprezentative și deliberative, din fondul de rezervă specificat la art. 19 din prezenta lege se includ în programele respective de cheltuieli **în baza dispoziției** administratorului de buget.



V. Dispoziții finale și tranzitorii

20. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Orășenesc;

21. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului orașului Căușeni;

22. Primarul orașului prezintă Consiliului Orășenesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului, împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului orașului sau la altă dată, la solicitarea Consiliului orășenesc;

23. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul orășenesc, conform situației la 31 decembrie;

24. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

VI. Control și responsabilități

25. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar. Responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de rezervă al Consiliului Orășenesc Căușeni se pune în sarcina persoanelor care beneficiază de suportul financiar respectiv.

26. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul orașului Căușeni și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

26. Responsabilitatea privind protejarea datelor cu caracter personal despre beneficiarii de ajutor/suport financiar se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de publicare a deciziilor și acordarea/finanțarea a ajutorului/suportului financiar.





**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic:**

1. Cererea (petiția) solicitantului sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Extras din fișa medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituțiile medicale (cu indicarea diagnozei);
4. Certificat despre componența familiei;
5. Certificat de salariu/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
6. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
7. Certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
8. Certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni;
9. Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
10. Certificat de deces (după caz);
11. Alte documente (după caz).



**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material, în caz de incendiu:**

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul Situații Excepționale;
4. Extras din Registrul bunurilor imobile, documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
5. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
6. Certificat despre componența familiei;
7. Certificate despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
8. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
9. Actul de constatare a pagubelor;
10. Alte documente (după caz).



Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale:

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia de pe buletinul de identitate;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltuieli întocmit de serviciile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componentă a familiei;
8. Certificatul de salariu a membrilor familiei, încadrați în câmpul muncii;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori)
10. Ancheta socială;
11. Alte documente (după caz).