Anexă nr.1

la Decizia Consiliului orășenesc Căușeni

nr. 2/30 din 24 februarie 2017

REGULAMENTUL

privind plata ajutorului material, premiilor și suplimentelor de plată la salariu

persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici

și personalului care efectuiază deservirea tehnică

din cadrul Primăriei orașului Căușeni

1. **Dispoziții generale**
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art. 6 alin.(2) al C
3. artei Europene a Autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 1,8,30,32 al Legii cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, art 9 al Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr. 48-XVI din 22 martie 2012 cu modificările și completările ulterioare, pct. 9,10 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova privind salarizarea funcționarilor publici nr. 331 din 28 mai 2012, cu modificările și completările ulterioare, pct. 4,5,7 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale nr. 710 din 26 septembrie 2012, cu modificările și completările ulterioareși în scopul reglementării modului și condițiilor de stabilire și acordare a ajutorului material, premiului anual, premiilor unice și suplimentelor salariale.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Primăriei orașului Căușeni.
5. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p. 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nemenționate în Regulament.
6. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

**Ajutor material** – se acordă în conformitate cu art 1651 din Codul Muncii, utilizînd anual în acest scop mijloacele unui fond mediu lunar de salarizare. Ajutorul material se acordă , în baza cererii scrise , în orice timp al anului ori adăugător la indemnizația de concediu.

Premii unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare (profesionale – Ziua Autonomiei Locale și lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, zile de sărbători nelucrătoare – sărbătorile de iarnă și Crăciun, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Hramul orașului) din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv sau din alte surse disponibile (venituri suplimentare, mijloace speciale ș.a.) al căror cuantum nu va depăși salariul lunar(salariul de funcție) al salariatului premiat.

**Premiul anual** – acordat pentru rezultatele activității anuale a APL.

**Plăți și suplimente pentru activitaeta suplimentară** – conform legislației în vigoare.

1. **Persoanele care dețin funcții de demnitate publică**
2. Primarul, viceprimarul orașului beneficiază de:

* ajutor material anual în mărimea unui salariu mediu lunar,
* premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare.
* premiu anual, acordat în baza deciziei Consiliului orășenesc, în cuantumul de pînă la 3 salarii lunare, în limita a 30 la sută din veniturile(ce excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului bugetar a datoriilor creditoare cu termen de achitare expirat;
* alte plăți și sporuri prevăzute de legislația în vigoare (secret de stat).

III **Funcționarii publici din cadrul Primăriei**

1. Funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Căușeni beneficiază de:

* ajutor material, utilizînd în acest scop mijloacele unui fond mediu lunar de salarizare;
* premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat;
* premiu anual, acordat în baza deciziei Consiliului orășenesc, în cuantumul de pînă la 3 salarii lunare, în limita a 30 la sută din veniturile(ce excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat cu condiția neadmiterii la sfîrșitul anului bugetar a datoriilor creditoare cu termen de achitare expirat;
* plăți suplimentare pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, sau în zilele de repaus pentru activități desfășurare potrivit atribuțiilor din fișa postului, suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției sale cu atribuțiile unei funcții temporar vacante;
* alte plăți și sporuri prevăzute de legislația în vigoare.

**IV Personalul care efectuază deservirea tehnică**

**și asigură funcțioanarea APL**

1. Personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură buna funcționare a APL beneficiază de:

* ajutor material, se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an;
* premiul lunar pentru rezultatele activității curente, pentru care se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcție de deservire tehnică. Marimea concretă a premiului se stabilește salariaților, în limitele mijloacelor alocate în acest scop, diferențiat, în funcție de aportul personal, fără limitarea sumei premiului plătit unui salariat;
* premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătore, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat;
* premiu annual în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculate proporțional cu timpul efectiv lucrat;
* alte sporuri și suplimente de plată prevăzute de legislația în vigoare (cumularea de funcții, exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază).

**V. Criteriile de apreciere a activității**

**funcționarilor publici pentru acordarea premiului anual**

8. Se stabilesc următoarele criteria care vor servi drept temei pentru aprecierea activității funcționarului public și stabilirea concretă a mărimii premiului anual:

* activitatea minimă în funcție publică – 1 an;
* pe parcursul anului pentru care se acordă premiul anual nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
* îndeplinește cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului și cele încredințate de primar;
* respectă Regulamentul intern;
* examinează cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în domeniul activității sale de serviciu în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare, manifestînd obiectivitate și imparțialitate;
* execută la timp și calitativ deciziile și dispozițiile APL locale în problemele ce țin de domeniul său de activitate;
* respectă normele de conduită profesională prevăzute în Codul de conduită a funcționarilor publici;
* manifestă înaltă competență profesională și intensitate a muncii;
* îndeplinirea unor sarcini complexe în spirit de înaltă operativitate, mobilizare și responsabilitate;
* participă la elaborarea și implementarea politicilor locale, programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a localității la nivel local;
* participă la organizarea și desfășurarea activităților oficiale și culturale în teritoriul orașului;
* obținerea calificativului de evaluare ”bine”, ”foarte bine” (pentru funcționarii publici).

**VI. Modul de stabilire a premiilor și suplimentelor de plată**

9. Consiliul orășenesc, la propunerea primarului, aprobă suma mijloacelor bănești necesare achitării ajutorului material, premiilor și plăților suplimentare, de regulă, odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor, statelor de personal și structurii Primăriei, în condițiile Legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

10. Consiliul orășenesc la propunerea primarului poate decide modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de cite ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile Legii și în conformitate cu sursele financiare disponibile.

11. Mărimea premiului anual și premiilor unice reprezintă nivelul de îndeplinire a criteriilor de exercitare a atribuțiilor.

12. Primarul, care coordonează și controlează activitatea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică va examina rezultatele performanței colective a APL în întregime și va aprecia contribuția fiecăruia la obținerea rezultatelor planificate.

13. Primarul va emite dispoziția privind stabilirea și plata premiilor în funcție de îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în pct. 8 al prezentului Regulament.

14. Primarul dispune de dreptul de a reduce sau de a anula premiul pentru salariații care, pe parcursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă.

15. Premiul anual, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici, se plătește, în anul următor anului finalizat și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

16. Premiul anual pentru persoanele care efectuează deservirea tehnică se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata.

**IV. Dispoziții finale**

17. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă la devizul de cheltuieli la grupa I (servicii de stat cu destinație generală) Program, subprogram 0301, K6 211180 (remunerarea muncii).

18. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor aprobată de Ministerul Finanțelor.

19. Contabilitatea centralizată a Primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor primarului în corespundere cu legislația în vigoare, precum și cu prevederile prezentului Regulament.