



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
P R I M Ă R I A O R A Ș U L U I C Ă U Ș E N I
Tel.+373243 2-22-33 fax +3732432-25-54
e-mail: primaria@causeni.org
MD 4300, str. M. Radu 3, or. Căușeni

DISPOZIȚIE nr. 03-1/31
din 22 februarie 2021

Cu privire la anunțarea concursului
pentru ocuparea funcției publice temporar vacante

Avînd în vedere funcția temporar vacantă de specialist al primăriei or.
Căușeni,

în conformitate cu pct. 5, 7, 48 (a), 54(5) din Regulamentul cu privire la
ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat sub formă de Anexa nr. 1 la
Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009,

în temeiul art. 29(1) lit. c), art. 32(1) din Legea privind administrația publică
locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist al primăriei or. Căușeni.
2. Se aprobă textul anunțului cu privire la condițiile desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist al primăriei or. Căușeni, conform anexei.
3. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii web a primăriei orașului Căușeni și publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Primarul or. Căușeni



Anatolie Donțu

Ex. Natalia Mungiu
Tel. 067202224



APROBAT
Primarul or. Căușeni
Anatolie Donțu

Anexa
la dispoziția nr. 03-1/31
din 22 februarie 2021

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist în primăria or. Căușeni

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Primăria or. Căușeni

ANUNȚĂ CONCURS PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ VACANTĂ:

- Specialist

1. Denumirea autorității publice: Primăria or. Căușeni

2. Sediul autorității: or. Căușeni, str. M. Radu, 3

3. Scopul general al funcției:

Organizarea corectă a evidenței contabile și a utilizării mijloacelor bugetare și fondurilor fixe;

Sarcinile de bază:

- participarea la elaborarea proiectului de buget,
- generalizarea și întocmirea în termenii stabiliți a dărilor de seamă trimestriale și anuale a executării bugetului orășenesc,
- pregătirea dispozițiilor de plată spre achitare, conform planului de finanțare,
- evidența contabilă a investițiilor, transferurilor,
- întocmirea modificărilor operate în bugetul orășenesc și devize de cheltuieli în conformitate cu deciziile Consiliului orășenesc.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante

a. Cerințe de bază:

deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

- cunoașterea limbii de stat;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă

sau beneficiar de pensii care nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical;

b. Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență sau echivalente,

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu
- Cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice
- Cunoștințe operare la calculator, Word, Excel, navigare internet
- Cunoașterea limbii de stat, limbii ruse la nivel avansat:citit/scrise/vorbit

Abilități: lucru cu informația,planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, management.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni,spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare continuă .

Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formular de participare
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare pentru ultimii 4 ani
- copia carnetului de muncă
- certificatul medical
- cazier judiciar

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:
15.03.2021 inclusiv, ora 17.00

Locul depunerii documentelor: primăria or. Căușeni(or. Căușeni, str. M. Radu,3, anticamera),

Telefon de contact –(0243) 2 22 33,

VII. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Mungiu Natalia, specialist principal primăria orașului Căușeni

NOTĂ: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

*cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost desemnat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului

Acte normative în domeniul serviciului public

Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018

- Legea nr. 158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 – XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16 – XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 239 – XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 1 1.05.2008;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 435 – XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

Acte normative în domeniul de specialitate

- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea contabilității nr.113/2007;
- Codul Fiscal nr. 1163-XIII din 24. 04. 1997;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare;
- Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare;