



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI**

**DECIZIE nr.2/3**

din 7 mai 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a  
Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului

În conformitate cu pct. 16 din Regulamentul Consiliului Național pentru  
Protecția Drepturilor Copilului aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 726 din 13 iunie 2003,

în temeiul art. 3 (1), 7, 10 (1), 14 (1), (2), lit. m), 20 (5) din Legea privind  
administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc  
Căușeni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a Consiliului orășenesc pentru Protecția  
Drepturilor Copilului, conform anexei parte integrantă a prezentei decizii.

2. Prezenta decizie poate fi contestată, conform prevederilor art. 19, 164 (1), 165  
(1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în  
termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul  
pe adresa: or. Căușeni, str. M. Radu, 3

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în  
termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe  
adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86.

3. Prezenta decizie se comunică:

- D-lui Anatolie Donțu, primarul orașului Căușeni;



- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în Registrul de stat a actelor locale.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
Sergiu Gogu



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC  
Ala Țucoș-Chiselița

la decizia Consiliului orășenesc Căușeni  
Nr. 2/3 din 7 mai 2021



## **Regulamentul**

### **de activitate a Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din oraș.

3. Consiliul se instituie prin decizia Consiliului Orășenesc Căușeni.

4. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului, Hotărârei de Guvern nr. 270 din 08.04.2014 "Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului", Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 726 din 13.06.2003 „Privind Regulamentul Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

#### **II. Principiile de activitate a Consiliului orășenesc pentru Protecția**

##### **Drepturilor Copilului**

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;

- 2) nondiscriminării;
- 3) respectării interesului superior al copilului;
- 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îi afectează viața;
- 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
- 6) parteneriatului public-privat;
- 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

### **III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului**

#### **6. Obiectivele Consiliului sânt următoarele:**

- 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
- 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
- 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

#### **7. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sânt:**

- 1) copiii și familiile din comunitate;
- 2) instituțiile din comunitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;
- 3) alte persoane fizice și juridice din comunitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

### **IV. Atribuțiile Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului**



8. Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:

1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;

2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din comunitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;

3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;

4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului local;

5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;

6) instituirea, în funcție de necesitate a grupurilor de lucru, etc.

## **V. Structura Consiliului orășenesc pentru Protecția Drepturilor Copilului**

9. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și 8 membri.

1) Președintele Consiliului este primarul.

2) Vicepreședintele Consiliului este, viceprimarul.

3) Secretarul Consiliului este specialistul principal în protecția drepturilor copilului.

4) Membrii Consiliului sânt:

a) specialist principal al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Căușeni;

b) consilieri ai Consiliului orășenesc.

d) managerul instituției școlare;

e) medicul coordonator al Centrului de Sănătate/medicul de familie/asistentul medical de familie;



f) șef Sector de poliție nr. 1 Căușeni al IP al IGP, al MAI, al RM;

g) șeful/ inspectorul superior/ inspector al inspectoratului (biroului, grupului) minori al Inspectoratului de Poliție;

h) reprezentanți ai organizațiilor obștești, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și familiei;

10. Componenta nominală a Consiliului este revizuită și aprobată prin decizia Consiliului orășenesc.

11. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

12. Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

13. Grupurile de lucru sunt instituite prin dispoziția primarului, în baza deciziilor Consiliului.

14. Grupurile de lucru se instituie în scopul elaborării unor documente strategice, analizei unor situații cu impact asupra întregii comunități, etc.

## **VI. Organizarea activității Consiliului orășenesc pentru Protecția**

### **Drepturilor Copilului**

15. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

16. Ședințele Consiliului sânt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte.

17. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

1) coordonează activitatea Consiliului;

2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;



4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;

5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

**18.** Secretarul Consiliului este responsabil de:

1) lucrările de secretariat ale Consiliului;

2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;

3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.

**19.** Membrii Consiliului au următoarele obligații:

1) să participe activ la ședințele Consiliului;

2) să respecte prevederile prezentului Regulament;

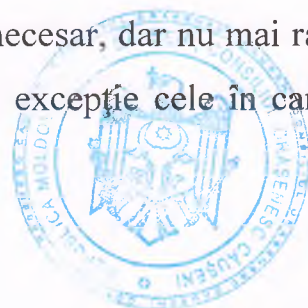
3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;

4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din comunitate;

5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;

6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.

**20.** Consiliul se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, publice, excepție cele în care sânt discutate cazuri ale copiilor, familiilor din localitate.



21. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.

22. Ședințele Consiliului sânt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

23. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

24. Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

25. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

26. Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 5 zile de la data la care a avut loc ședința.

27. Ședințele Consiliului sânt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

28. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

29. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes local legate de protecția copilului.

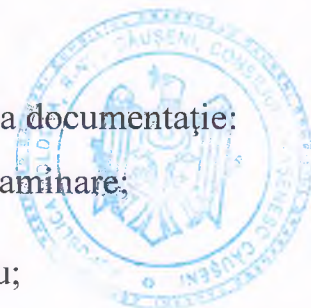
## **VII. Documentația Consiliului orășenesc pentru Protecția**

### **Drepturilor Copilului**

30. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:

1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;

2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;





- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planuri anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

**31.** Registrele se țin pe suport de hârtie, sânt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

### **VIII. Dispoziții finale**

**32.** În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

**33.** Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului local și Consiliului raional/municipal pentru protecția drepturilor copilului, către data de 10 iulie și 10 ianuarie.

