

**Legea nr. 163 din 09.07.2021**  
**privind autorizarea executării lucrărilor de construcție**

**AUTORIZAȚIA DE DESFIINȚARE**

**Articolul 17.** Condițiile de eliberare a autorizației de desființare

(1) Autorizația de desființare (anexa nr. 4) se emite de către primarul unității administrativ-teritoriale în baza cererii beneficiarului (anexa nr. 4\*), în care se indică locul amplasării imobilului/terenului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. La cerere se anexează următoarele documente:

*[Art.17 al.(1) în redacția LP3 din 06.02.20, MO55-61/21.02.20 art.37; în vigoare 21.02.20]*

b) proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare;

c) buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică);

d) expertiza tehnică, în cazul desființării parțiale a imobilului;

e) acordul autenticat notarial al coproprietarilor de imobil/teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desființare totală sau parțială a imobilului.

f) avizul pozitiv al Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în cazul monumentelor de istorie, artă și arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;

(1\*) În cazul amplasării imobilului (obiectului) în zona de protecție a drumului public, emitentul va solicita de la administratorul drumului acordul de desființare, care se eliberează în condițiile Legii drumurilor nr.509/1995, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare.

*[Art.17 al.(1) în redacția LP3 din 06.02.20, MO55-61/21.02.20 art.37; în vigoare 21.02.20]*

(2) Solicitarea altor documente decât cele prevăzute la alin. (1) nu se admite.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă în original și în copii, cu excepția documentului prevăzut la lit. b), care se prezintă doar în original.

(4) După verificarea copiilor de pe documentele prevăzute la alin. (1), originalele se restituie solicitantului (beneficiarului).

(5) În cazul în care nu au fost anexate toate documentele prevăzute la alin. (1), emitentul va refuza primirea setului de documente la momentul depunerii cererii.

(6) Dacă emitentul nu a respectat termenul stabilit la alin. (1) și nu a informat în scris solicitantul (beneficiarul) despre refuz, autorizația de desființare se consideră eliberată. În acest caz, solicitantul (beneficiarul) este în drept să înceapă executarea lucrărilor, informând în scris emitentul și Agenția pentru Supraveghere Tehnică.

Către primarul \_\_\_\_\_,  
(municipiului/orașului/comunei/satului)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

**C E R E R E**  
**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în  
raionul/municipiul/orașul/comuna/satul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcție, solicit eliberarea autorizației de desființare pentru construcția cu nr. cadastral  
\_\_\_\_\_, situată în raionul/municipiul/orașul/comuna/satul  
\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Autorizația de desființare este necesară pentru \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura / \_\_\_\_\_ /”