**PROIECT**

**REPUBLICA MOLDOVA**

**RAIONUL CĂUŞENI**

**CONSILIUL ORĂŞENESC CĂUŞENI**

**DECIZIE nr.7/\_\_\_\_**

Din 29 octombrie2021

Cu privire la alocarea mijloacelor

financiare din fondul de rezervă

Având în vedere:

Cererile depuse de cetățenii:**xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2103 din 20.09.2021,**xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2235 din 23.09.2021, **xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2241 din 23.09.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2249 din 23.09.2021,**xxxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2250 din 23.09.2021, **xxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2263 din 23.09.2021, **xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2266 din 23.09.2021,**xxxxxxxxx**cu nr. de înregistrare 02/1-25-2331 din 27.09.2021, **xxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2250 din 27.09.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2391 din 28.09.2021, **xxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2394 din 28.09.2021, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2425 din 29.09.2021, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2435 din 30.09.2021, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2276 din 30.09.2021,**xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2529 din 05.10.2021,**xxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2572 din 06.10.2021, **xxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2590 din 07.10.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2591 din 07.10.2021,**xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2607 din 08.10.2021,**xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2697 din 11.10.2021, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2698 din 11.10.2021, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2699 din 11.10.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2715 din 13.10.2021, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2729 din 13.10.2021, **xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2749 din 13.10.2021, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2750 din 13.10.2021, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2755 din 13.10.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2772 din 14.10.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2773 din 14.10.2021, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2774 din 14.10.2021, **xxxxxxxxxx**.

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobatprin Decizia Consiliului orășenesc nr.2/15 din 19 februarie 2020,

În conformitate cu art. 19 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,

Întemeiul art. 5(1), 7, 9, 14 (3), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orăşenesc Căuşeni, **DECIDE:**

1. Se alocă, din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc Căuşeni mijloace financiare în sumă de **\_\_\_\_\_ lei** cu statut de ajutor financiar unic, următoarelor persoane:

* cet.**xxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx– \_\_\_\_lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxx \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxx \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx– \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxx- \_\_\_\_\_ lei** pentru jubileul de 50 ani căsătorie.
* cet.**xxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx- \_\_\_\_\_\_ lei**pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxx \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx– \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxx \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx –** **\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx -\_\_\_\_\_\_lei**pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx– \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx-** **\_\_\_\_\_\_ lei**pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxx– \_\_\_\_\_\_ lei**pentru ajutor material;
* cet.**xxxxxxxxxxxxxx – \_\_\_\_\_ lei** pentru ajutor material;

2.Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Contabilului-șef Olesea Procopenco.

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului Anatolie Donțu.

4.Prezenta Decizie poate fi contestată, conform prevederilor art.19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: or. Căușeni, str. M.Radu nr.3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefancel Mare șiSfânt, nr.86.

5.Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului oraşului Căuşeni;

- Compartimentului contabilitate a Primăriei or. Căuşeni;

- Persoanelor interesate;

- Oficiului Teritorial Căuşeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a primăriei or.Căușeni și includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

PREŞEDINTELE

ŞEDINŢEI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂŞENESC

Ala **Cucoş-Chiseliţa**

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco

Secretarul Consiliului orășenesc Căușeni Ala Cucoș-Chiselița

AvizatAnatolie Focșa

***N O T Ă I N FO R M A T I V Ă***

**la proiectul de decizie**

**,, Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

**din fondul de rezervă”**

|  |
| --- |
| **1.Denumirea autoruluiși, dupăcaz, a participanților la elaborareaproiectului** |
| Primăria or. Căușeni, contabil-șef ProcopencoOlesea |
| **2. Condiţiilece au impuselaborareaproiectului de act normativşifinalităţileurmărite** |
| Cererile depuse de cetățenii:**xxxxxxxxxxxxxxx** |
| **3. Principaleleprevederi ale proiectuluişievidenţiereaelementelornoi** |
| Înconformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia nr. 2/15 din 19 februarie 2020,  În conformitate cu art. 18(2), 26(2) lit.c), (3) din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,  Întemeiul art. 5(1), 7, 9, 14(1), (2), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006. |
| **4. Fundamentarea economico-financiară** |
| Mijloacele financiare vor fi alocate din fondul de rezervă. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de Consiliul orăşenesc şi este destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul orăşenesc şi care ţin de competenţa Consiliului orăşenesc.  Deci, conform regulamentului aprobat mijloacele fondului de rezervă se utilizează pentru:   1. Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni; 2. Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase; 3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați; 4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei; certificat despre mărimea pensiei; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); act de cercetare a condițiilor materiale și de trai; certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole), cu excepția bunului imobil în care își deține viza de reședință; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni; acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete); alte documente după caz, conform criteriilor. 5. Acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 500 lei, pentru persoanele pensionare, familii cu mulți copii, persoane cu dizabilități de gradul I, II pentru compensarea parțială a cheltuielilor pentru încalzirea spațiului locativ în perioada rece a anului.   7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora   * Persoanele care suferă de boală oncologică – 1000 pînă la 5000 lei; * Persoanele care suferă de tuberculoză – 800 lei; * Persoanele care depun cererea pentru decesul rudelor de gradul I (părinți, copii) – 500 lei; * Familiile/părinții care au viza de reședință și au locuit nu mai puțin de 12 luni până la nașterea copilului în orașul Căușeni, cu condiția că născutul a fost înregistrat la OSC, iar ajutorul a fost solicitat în termen de maxim 6 luni de la nașterea copilului. Cererile de solicitareaajutoruluivor fi depuse la Primăria orașului Căușeni. * Pensionari, potrivit limitei de vârstă și persoane cu grad de dizabilitate – 500 lei Venitul fiecărui membru al familiei nu trebuie să depășească venitul minim de existență, calculat anual și publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova; * Pot beneficia de suport financiar, în mărime de 1 000 lei, cel mai vârstnic cetățean al orașului și familiile care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei la Ziua orașului; * Participanții la cel de-al Doilea Război Mondial, precum și văduvele acestora, la data de 9 mai, Ziua Victoriei, vor beneficia de ajutor material în mărime de 100- 1000 lei (avizul comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică); * Veteranii Războiului din Afganistan – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică); * Participanții la lichidarea consecințelor catastrofei din 1986 de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică); * Participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și Independenței Republicii Moldova, 1992 de pe Nistru – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică); * Ziua Internațională a Nevăzătorilor și Persoanelor cu Deficiențe de vedere, 13 noiembrie – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică); * Victimele reabilitate represiunilor politice – 100 – 1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecțiesocială, sănătatepublică).   Ajutorul financiar unic se acordă unei singure persaone o singură dată pe parcursul anului.   1. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate orașului Căușeni (în caz de necesitate); 2. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale; 3. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale; 4. Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii; 5. Alte situații neprevăzute, dar care țin de competența Consiliului orășenesc Căușeni. |
| 5. **Constatărileexpertizeianticorupție.** |
| Prevederileproiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu afectează drepturile fundamentale ale omului. |

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco