



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIE nr.6/23
din 29 septembrie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind mecanismul de implementare a proiectului
”Bugetul civic în or. Căușeni” și componența comisiei
pentru implementare

În conformitate cu prevederile art. 3, lit. a), h) din Legea privind
descentralizarea administrativă nr. 436 – XVI din 28.12.2006,

în temeiul art. 14 (1), (2), lit. z¹), 20 (5) din Legea privind administrația
publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a
proiectului ”Bugetul civic în or. Căușeni” conform anexei nr. 1, parte integrantă a
prezentei decizii.

2. Se aprobă componența comisiei pentru implementarea proiectului
”Bugetul civic în or. Căușeni” conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei
decizii.

3. Se aprobă principalele etape ale implementării proiectului ”Bugetul civic
în or. Căușeni” pentru anul 2022, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei
decizii.

4. Se desemnează primarul or. Căușeni responsabil de controlul și buna
implementare a prezentei decizii.



5. Prezenta decizie poate fi contestată, conform prevederilor art. 19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: or. Căușeni, str. M. Radu, 3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86.

6. Prezenta decizie se comunică:

- D-lui Anatolie Donțu, primarul orașului Căușeni;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în Registrul de stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI
Sergiu **Gogu**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC
Ala **Cucuș-Chiselița**

REGULAMENTUL

cu privire la mecanismul de implementare a proiectului „BUGETUL CIVIC”, în orașul Căușeni

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare proiectului „Bugetul civic” în orașul Căușeni (în continuare – Regulament) stabilește:

- principiile implementării inițiativelor civice în orașul Căușeni;
- formele de susținere și finanțare a inițiativelor civice;
- ordinea formării bugetului civic pentru anul financiar curent;
- ordinea organizării concursului de selectare pentru acordarea susținerii și a finanțării pentru inițiativele civice în orașul Căușeni.

1.2 Proiectul „Bugetul civic” în orașul Căușeni (în continuare – proiect) est orientat spre stabilirea și implementarea celor mai importante proiecte sociale pe teritoriul orașului Căușeni cu antrenarea cetățenilor și organizațiilor obștești în activitate organelor administrației publice locale întru rezolvarea problemelor de importanță locală

1.3 Proiectul definește participanții care au fost selectați în cadrul proiectului condițiile participării, implementarea programelor orientate la rezolvarea problemelor de importanță majoră pe teritoriul orașului Căușeni.

1.4 În actualul Regulament sunt utilizate următorii termeni și concepte de bază

- *Bugetul civic* – mijloacele financiare din bugetul orașului Căușeni, direcționat spre susținerea financiară a inițiativelor ce au fost selectate prin concurs;
- *Grupul de inițiativă* – un cetățean sau un grup de cetățeni, care înaintează spre dezbateri un proiect de inițiativă ce prezintă interes pentru comunitatea locală. Î

cazul acceptării proiectului de către adunarea cetățenilor, grupul de inițiativă poartă răspundere în fața adunării cetățenilor pentru elaborarea și realizarea proiectului de inițiativă, inclusiv, pentru cheltuielile mijloacelor și controlul calității executării lucrărilor.

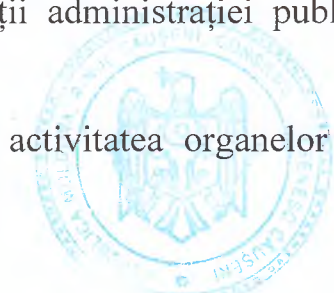
- *Inițiative civice* – proiecte de importanță civică, inițiate de către cetățenii orașului și orientate spre soluționarea problemelor actuale a locuitorilor orașului, care pot fi realizate de către subdiviziunile structurale ale primăriei orașului Căușeni.
- *Contribuție* – mijloace sub formă de bani ori altă formă de la persoane fizice și juridice, cu care cineva participă la o acțiune comună.

2. Scopul proiectului

- 2.1 Creșterea eficacității folosirii mijloacelor bugetare prin implicarea reprezentanților societății civile din orașul Căușeni în procesul de luare a deciziilor la nivel local și amplificarea controlului asupra realizării Strategiei de dezvoltare durabilă a orașului Căușeni pentru anii 2014-2020 prelungită până în anul 2022 conform Deciziei nr. 5/33 din 06 august 2021, dezvoltării inițiativelor civice, îmbunătățirea colaborării cu organele de administrare publică locală.
- 2.2 Participarea activă a populației orașului în identificarea și definirea gradului de prioritate a problemelor de importanță locală, în pregătirea, implementarea și controlul calității și acceptarea lucrărilor realizate în cadrul programelor, de asemenea în menținerea și asigurarea ulterioară a păstrării obiectelor.

3. Obiectivele proiectului

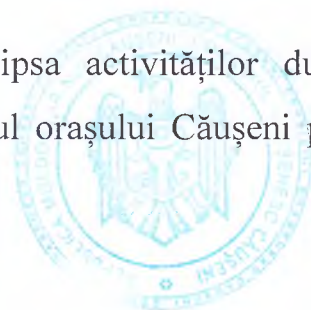
- 3.1 Crearea unui mecanism nou de interacțiune a cetățenilor orașului Căușeni cu organele de administrare publică locală în soluționarea problemelor de importanță locală.
- 3.2 Antrenarea cetățenilor în dialog direct cu reprezentanții administrației publice locale.
- 3.3 Sporirea interesului cetățenilor orașului cu privire la activitatea organelor de administrare publică locală.



- 3.4 Creșterea nivelului de încredere al cetățenilor față de autoritățile locale.
- 3.5 Crearea mecanismelor ce ar permite cetățenilor orașului să înțeleagă mai bine specificul creării bugetului orașului, să-și poată implementa propriile inițiative în domeniul gospodăriei urbane.

4. Mecanismul realizării proiectului și ordinea finanțării lui

- 4.1 Mecanismul realizării proiectului se bazează pe acțiunile coordonate ale participanților proiectului.
- 4.2 Realizarea proiectului prevede conlucrarea strânsă a subdiviziunilor primăriei grupurilor de inițiativă ale cetățenilor, precum și altor persoane interesate din orașul Căușeni în implementarea proiectului.
- 4.3 Suportul financiar al activităților proiectului se realizează din contul mijloacelor prevăzute în bugetul orașului pentru anul curent, cât și din contul mijloacelor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă de bani/ o altă formă (inclusiv, în natură) conform legislației actuale a Republicii Moldova.
- 4.4 Implementarea proiectului se desfășoară în 4 etape:
- 1) elaborarea cererilor de finanțare;
 - 2) selectarea cererilor de finanțare propuse spre a fi implementate;
 - 3) votarea cetățenilor în punctele de votare;
 - 4) implementarea proiectelor.
- 4.5 Drept criteriu de alocare a subsidiilor din bugetul orașului servesc proiectul/-ele care au trecut etapele concursului de selectare.
- 4.6 Proiectele prezentate de către grupurile de inițiativă ale cetățenilor orașului Căușeni trebuie să corespundă împuternicirilor organelor de administrație publică locală ale orașului Căușeni (în conformitate cu art. 14 al Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006).
- 4.7 Proiectul nu poate fi implementat în cazul când lipsa activităților dublate asigurarea financiară a cărora este prevăzută în bugetul orașului Căușeni pentru



anul financiar corespunzător și/sau inclusă în programele orașului, în termen aprobați în Plan.

5. Proiecte eligibile pentru finanțare

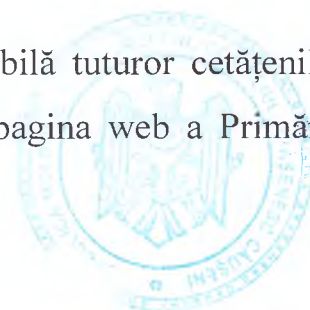
- 5.1 Reparații curente a obiectelor publice.
- 5.2 Amenajarea și înverzirea spațiilor adiacente caselor/blocurilor locative; zone de recreere/agrement pentru locatari și oaspeții urbei și obiectele patrimoniului cultural.
- 5.3 Dezvoltarea culturii fizice și a sportului; amenajarea terenurilor pentru promovarea modului sănătos de viață.
- 5.4 Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii.
- 5.5 Amenajarea platformelor de colectare selectivă a deșeurilor.
- 5.6 Crearea spațiilor tematice.
- 5.7 Desfășurarea activităților caritabile, sociale, de voluntariat, educative, culturale anticorupție și alte evenimente comunitare în orașul Căușeni și altele.

6. Proiecte interzise spre finanțare

- 6.1 Obiecte proprietate privată și/sau cu activitate comercială.
- 6.2 Edificii religioase și servicii funerare (reparația și/sau construcția bisericilor).

7. Condițiile pentru implementarea inițiativelor civice cu susținerea administrației publice locale

- 7.1 Susținerea din partea administrației publice locale din orașul Căușeni este oferită inițiativelor civice în bază de concurs.
- 7.2 Condiția obligatorie în implementarea inițiativelor civice este implicarea și antrenarea cetățenilor în pregătirea inițiativelor, controlul calității și primirea predarea/acceptarea muncii prestate.
- 7.3 Informația detaliată despre inițiativele civice este accesibilă tuturor cetățenilor. Informația relevantă este plasată în mod obligatoriu pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni, <https://primaria.causeni.org/>.



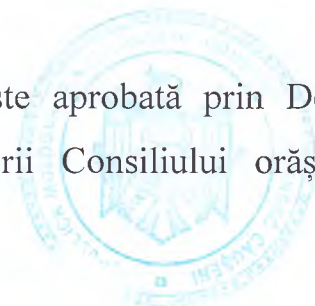
7.4 Implementarea proiectului poate fi finanțat doar dacă obiectul proiectului este în proprietatea administrației publice locale sau va fi în proprietatea administrației publice locale.

8. Procedura selectării proiectelor

- 8.1. Selectarea obiectelor pentru implementarea proiectelor în orașul Căușeni a loc în cadrul adunărilor cu cetățenii din cartierele orașului Căușeni.
- 8.2. Rolul grupurilor de inițiativă:
 - 8.1.1 Participă la elaborarea cererilor de finanțare;
 - 8.1.2 Se fundamentează cu costul final al implementării proiectului;
 - 8.1.3 Elaborează cererea de finanțare și prezintă proiectul la concurs în termenii stabiliți;
 - 8.1.4 Poartă răspunderea în fața comunității pentru toată procedura de implementare a proiectului;
 - 8.1.5 Urmărește executarea alocațiilor și calitatea îndeplinirii lucrărilor;
 - 8.1.6 Participă la predare-primire a obiectului în exploatare.
- 8.3. Selectarea executorilor direcți (furnizorilor, contractanților) pentru implementarea proiectelor se efectuează de către comisia de implementare a proiectului „Bugetul civic” în orașul Căușeni conform cerințelor Legii nr. 131 a Republicii Moldova „Cu privire la achizițiile publice” din 03.07.2015, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 665 din 27.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului „Cu privire la achizițiile publice de Stat de mică valoare” din 27.05.2016.

9. Gestionarea și coordonarea proiectelor

- 9.1. Gestionarea și coordonarea proiectelor „Bugetul civic” în orașul Căușeni este efectuată de către **Comisia de implementare a proiectului „Bugetul civic în orașul Căușeni (în continuare comisia).**
- 9.2. Comisia de implementare a bugetului civic este aprobată prin Decizi Consiliului orașenesc și este compusă din consilierii Consiliului orașenesc



Căușeni;viceprimarul; specialist în achiziții publice; specialist relații cu publicul;specialist în probleme de construcție, gospodărie comunală și drumuri; arhitect-șef; specialist în reglementarea proprietății regimului funciar; specialist în tehnologii informaționale; specialist pe cultură, tineret și sport; contabil-șef adjunct; reprezentanți ai asociațiilor obștești; și îndeplinesc următoarele funcții:

9.2.1 Coordonează și direcționează activitatea grupului de lucru la toate etapele;

9.2.2 Elaborează și prezintă pentru examinare organelor de administrație publică locală a orașului Căușeni actele administrative, ce reglementează ordinea realizării proiectului, de asemenea este organizatorul selecției prin concurs;

9.2.3 Numește data desfășurării concursului de selectare;

9.2.4 Trimite anunțuri cu privire la organizarea concursului de selectare;

9.2.5 Asigură primirea, evidența și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concursul de selectare, deasemenea și a tuturor documentelor și materialelor pe hârtie și în formă electronică, adresate la: buget.civic.causeni@gmail.com, www.primaria.causeni.org;

9.2.6 Efectuează asigurarea tehnică a activității comisiei de implementare a bugetului civic, inclusiv asigură membrii comisiei cu informația necesară privind solicitările pentru concurs, deasemenea prelucrează și evaluează preventiv cererile;

9.2.7 Comunică rezultatele participanților la concursul de selectare;

9.2.8 Aprobă metodologia generală a realizării proiectului „Bugetul civic în orașul Căușeni, stabilește termenii de prezentare a dării de seamă și monitorizare a proiectului, coordonează implementarea lui în cadrul activităților proiectului;

9.2.9 Desfășoară concursul de selectare a ofertelor pentru implementarea proiectului.

9.3. Comisia privind bugetul civic este un organ colegial.



- 9.4. Ședința comisiei este valabilă, dacă la ea sunt prezenți nu mai puțin de 2/3 din membrii săi.
- 9.5. Decizia comisiei privind totalurile examinării proiectelor prezentate la concursul de selectare este adoptată prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei prezente.
- 9.6. La egalitatea voturilor votul hotărâtor aparține președintelui comisiei.
- 9.7. Membrii comisiei dispun de drepturi egale la discutarea problemelor privind aprobarea deciziilor.
- 9.8. Rezultatele ședinței Comisiei de implementare a „Bugetului civic” sunt totalizate printr-un Proces-verbal al ședinței comisiei, care este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- 9.9. Asigurarea tehnică a activității Comisiei de implementare a „Bugetului civic” inclusiv întocmirea Proceselor-Verbale ale ședințelor sunt efectuate de către secția relații cu publicul.
- 9.10. Indică ordinea votării cetățenilor și aduce la cunoștință locuitorilor din oraș Căușeni.
- 9.11. Concluzia Comisiei de implementare a „Bugetului civic” privind totalurile votării proiectelor grupurilor de inițiativă este semnată de fiecare membru al comisiei.

10. Organele create pentru realizarea proiectelor

- 10.1. Pentru asigurarea legalității executării proiectelor propuse de grupurile de inițiativă a locuitorilor orașului, prin Dispoziția primarului se creează grupul de lucru de experți cu participarea subdiviziunilor specializate ale primăriei cu scopul de a-i implica în dezbateri și a evalua preventiv propunerile de asemenea consultările privind întrebările ce țin de crearea bugetului proiectelor propuse, primite pe următoarele domenii:
 - Dezvoltarea societății civile;
 - Politica bugetar-fiscală;
 - Gospodăria locativ-comunală;



- Amenajare;
- Dezvoltarea social-economică și sfera socială orașului(cultură, învățământ, sănătate, sport, politica pentru tineri ș.a.m.d.)

10.2. Implementarea proiectelor prevede o cooperare strânsă a specialiștilor subdiviziunilor structurale ale primăriei, grupurilor de inițiativă a cetățenilor orașului, organizațiilor și asociațiilor obștești interesate în implementarea proiectelor.

10.3. Primarul aprobă modul finanțării proiectului inițiativelor civile, care au trecut selectarea prin concurs.



**CERERE
de participare la concurs**

de la:

(se indică grupul de inițiativă)

1. Denumirea proiectului:

2. Locul implimentării proiectului:

3. Date despre grupul de inițiativă:

Denumirea, forma de organizare:

(spre exemplu: grupul de inițiativă al cartierului, organizația obștească, etc.)

Conducător:

(numele, prenumele, patronimicul)

telefon: _____

e-mail: _____

4. Descrierea proiectului:

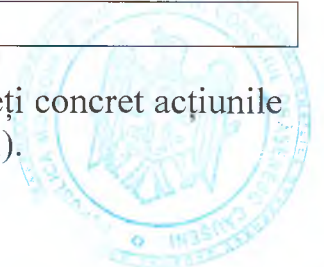
4.1 Tipul proiectului:

4.2 Descrierea problemei spre soluționarea căreia este orientat proiectul:

(descrieți esența problemei, influența ei negativă social-economică, starea obiectului, gradul sporit de rezolvare, etc.)

4.3 Implicarea cetățenilor. Care este rolul Dumneavoastră. (investiții bănești, activitate voluntară, alte forme de depuneri în implimentarea proiectului).

4.4 Activități organizate pentru rezolvarea problemei (descrieți concret acțiunile și în ce mod planificați să le rezolvați în cadrul proiectului).



Îndepliniți doar punctele ce se referă la proiect:

4.4.1 Lucrări de proiectare, alte lucrări preliminare efectuate:

(descrieți ce lucrări preliminare obligatorii trebuie efectuate)

4.4.2 Lucrări de construcție (lucrări de reconstrucție):

(descrieți ce este necesar de reconstruit)

4.4.3 Procurarea utilajului, materialelor:

(descrieți ce este necesar de procurat și în ce scop)

4.5 Rezultatul scontat:

5. Beneficiarii

5.1 Beneficiarii de pe urma implementării proiectului:

(descrieți toate grupurile de cetățeni, care vor beneficia de pe urma implementării proiectului: indicați numărul maturilor, copiilor, pensionarilor, etc.)

6. Exploatarea și întreținerea obiectului:

(descrieți cum locuitorii orașului sau întreprinderea municipală va întreține și exploata obiectul reparat după finalizarea proiectului)

Data _____ 202__

(semnătura, N.P.P.)

Președintele adunării:

(semnătura, N.P.P.)

**Se completează de către grupul de inițiativă și se depune la Primăria orașului Căușeni, anticameră. Cererea este susținută de locuitorii orașului (locuitorii cartierului orașului la adunări, ședințe sau alte forme de participări a cetățenilor în procesul de dirijare a autonomiei locale).*



PROCES – VERBAL nr. _____
adunării cetățenilor pentru participare în cadrul proiectului
„Bugetul civic al orașului Căușeni”

Data petrecerii: ”___” _____ 2021

Locul și ora petrecerii _____

Înregistrate _____ persoane.

Au asistat _____ persoane.

Adunarea cetățenilor este convocată la inițiativa locuitorilor (*cartierului, casei, străzii*).

Deschide și conduce adunarea inițiatorul proiectului:

(N. P. P.)

Secretarul adunării: _____

(N. P. P.)

Ordinea de zi:

1. Adoptarea deciziei privind depunerea solicitării de participare în proiect (denumirea proiectului);
2. Aprobarea listei și volumului de lucrări în proiect;
3. Adoptarea deciziei privind valoarea cotei co-finanțării persoanelor juridice și fizice, antreprenorilor individuali (sponsorilor);
4. Aprobarea componentei grupului de inițiativă.

Decizia cu referință la ordinea de zi:

1. La prima întrebare au vorbit (N.P.P.) _____, care au propus de a înainta cerere de participare cu proiectul (*denumirea proiectului*) _____ în concursul de selectare în cadrul proiectului „Bugetul civic al orașului Căușeni”.
2. La _____ întrebarea a _____ doua au vorbit _____
3. La întrebarea a treia au vorbit _____
4. La întrebarea a patra au vorbit _____
5. S-a votat:

PRO: _____

CONTRA: _____





COMPONENȚA COMISIEI

privind implementarea proiectului „BUGETUL CIVIC”, în orașul Căușeni

1. _____ - consilier în Consiliul orășenesc Căușeni
2. _____ - consilier în Consiliul orășenesc Căușeni
3. _____ - consilier în Consiliul orășenesc Căușeni
4. _____ - consilier în Consiliul orășenesc Căușeni
5. _____ - viceprimarul orașului Căușeni
6. **Ala Cucuș-Chiselița** – secretar al Consiliului orășenesc Căușeni
7. **Igor Petracov** – specialist în domeniul atragerii investițiilor
8. **Tatiana Gabriălean** – arhitect-șef
9. **Pave I Daranuța** – specialist în domeniul gospodăriei comunale, drumuri
10. **Olesea Procopenco** – contabil-șef
11. **Olga Guranda** – specialist principal în domeniul relații cu publicul/achiziții
12. **Maria Bocearov** – specialist principal în domeniul planificării
13. _____ - specialist în domeniul tineret, sport
14. _____ - AO
15. _____ - AO



PRINCIPALELE ETAPE ALE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Martie

Depunerea proiectelor

1. Informarea cetățenilor prin intermediul paginii WEB, rețelelor de socializare, mass media despre proiectul „Bugetul civic” în orașul Căușeni. Elaborarea anunțului pentru mass-media (prima decadă a lunii).
2. Prezentarea proiectelor în termen de 20 zile din momentul anunțului: locuitor elaborează proiectele și le prezintă în anticamera Primăriei orașului Căușeni pentru fi înregistrate în Registrul pentru participare la concursul proiectelor „Bugetul civic” Proiectele pot fi prezentate de locuitorii urbei care au împlinit vârsta de 16 ani.
3. Prezentarea proiectelor după data limită indicată în anunțul despre concurs de selectare, nu sunt acceptate.
4. Cererea de participare la concursul de selectare este întocmit conform Anexei 1 la prezentul Regulament și trebuie să conțină:
 - descrierea problemei indicate;
 - procesul-verbal al grupului de inițiativă și registrul semnăturilor (Anexa 2 descrierea succintă a proiectului;
 - mecanismele și termenii de implementare;
 - documentele de proiect (devizul consolidat de cheltuieli) pentru lucrările prevăzute în cadrul proiectului;
 - materiale-foto a stării curente a obiectului (doar pentru obiectele existente);
 - contribuția cetățenilor, sponsorilor;
 - registrul documentelor prezentate.
5. Nu sunt admise pentru participare în concursul de selectare proiectele în cazul, când nu s-au prezentat setul întreg de documente, prevăzut de acest punct.
6. La cerere este anexată lista locuitorilor orașului Căușeni care susțin acest proiect. Orice proiect trebuie să fie susținut minimum de 20 locuitori. Moștra cererii este anexată (se indică numele, prenumele, adresa, telefonul și semnătura).
7. Comisia de implementare a proiectului „Bugetul civic” în orașul Căușeni examinează proiectele pentru ca ele să corespundă Criteriilor (pct. 7 al prezentului Regulament).
8. Viceprimarul în termen de 3 zile direcționează proiectele prezentate în adres specialiștilor corespunzători a Primăriei orașului Căușeni pentru a pregăti avizul

argumentat cu privire la eficiența implementării proiectului, colaborând cu grupul de lucru de experți creat prin Dispoziția primarului.

9. Membrii grupului de lucru de experți pregătesc avizele în scris pentru fiecare proiect
10. Introducerea modificărilor și completărilor în proiect, de asemenea a modificărilor în denumirea proiectului, în buget, sunt posibile doar cu condiția înaintării unei adresă în scris la Comisie (până la etapa selectării proiectelor prin vot direct și nominal către locuitorii orașului).

Aprilie

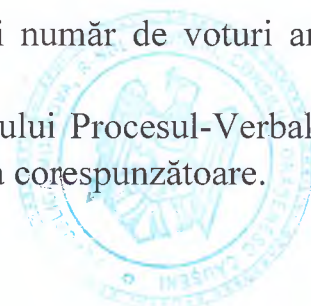
Anunțarea rezultatelor de evaluare a proiectelor

11. Comisia de implementare a „Bugetului civic” în orașul Căușeni, în comun cu grupul de lucru din experții primăriei, anunță rezultatele preliminare de evaluare proiectelor după decada lunii.
12. Evaluarea proiectelor se efectuează în conformitate cu condițiile stabilite (după principiul legitimității și eficacității economice, etc.).

Mai

Selectarea proiectelor

13. Selectarea proiectelor se face prin votarea secretă a cetățenilor urbei, pentru care se vor crea puncte de votare.
14. Votarea are loc în formă tradițională în punctul de votare (viceprimarul cu 10 zile înainte de începutul votării elaborează anunțul și îl plasează pe pagina WEB <https://primaria.causeni.org/>, rețele de socializare și alte mijloace de informare în masă).
15. Listele cu adresele punctelor de votare sunt aduse la cunoștință preventiv de către viceprimar prin intermediul paginii WEB <https://primaria.causeni.org/>, rețele de socializare și alte mijloace de informare în masă.
16. Din numărul de proiecte incluse în buletinul de vot locuitorul urbei alege doar un singur proiect.
17. Votarea durează 10 zile.
18. Procedura de votare este monitorizată de către membrii Comisiei de implementare „Bugetului civic”.
19. Comisia numără voturile și întocmește lista proiectelor în conformitate cu voturile acumulate de fiecare proiect în parte.
20. La selectare privilegiate este proiectul, care acumulează cel mai mare număr de voturi.
21. În cazul când două sau mai multe proiecte obțin același număr de voturi are loc tragerea la sorți.
22. Comisia privind „Bugetul civic” prezintă primarului orașului Procesul-Verbal final cu datele proiectului învingător în concurs pentru finanțarea corespunzătoare.



23. Lista finală a proiectelor care au trecut prin procedura de votare de către locuitor orașului Căușeni este aprobată prin Dispoziția primarului și este plasată pe pagin WEB a primăriei <https://primaria.causeni.org/>, rețele de socializare și alte mijloace de informare în masă (în perioada sfârșitului lunii mai).
24. În termen de 3 zile calendaristice din momentul adoptării deciziei de către Comisi de concurs, viceprimarul prin intermediul paginii WEB primăriei <https://primaria.causeni.org/>, rețele de socializare și alte mijloace de informare în masă plasează informația despre totalurile votării locuitorilor urbe pentru selectarea proiectelor.

Iunie

Implementarea proiectului

25. Implementarea proiectului are loc în perioada iunie-noiembrie.
26. Definierea executorilor proiectului se efectuează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și alte acte normative în domeniul achizițiilor de mărfuri, lucrări Legii nr. 131 „Cu privire la achizițiile de stat” din 03.05.2015, Hotărârile Guvernului nr. 665 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achizițiile de stat de valoare mică” din 27.05.2016.
27. Conform dispoziției primarului orașului Căușeni, răspunderea pentru implementarea proiectului poartă întreprinderea municipală corespunzătoare, specialiștii în domeniu din primăria orașului Căușeni.

