** PROIECT**

**REPUBLICA MOLDOVA**

**RAIONUL CĂUŞENI**

**CONSILIUL ORĂŞENESC CĂUŞENI**

**DECIZIE nr. 8 /\_\_\_\_**

din 2022

Cu privire la alocarea mijloacelor

financiare din fondul de rezervă

Având în vedere cererile depuse de cetățenii: **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2235 din 12.09.2022xxxxx cu nr. de înregistrare 02/1-25-2236 din 12.09.2022, **xxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2243 din 13.09.2022, **xxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2266 din 14.09.2022, **xxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2272 din 15.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2275 din 15.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2276 din 15.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2277 din 15.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2278 din 15.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2279 din 15.09.2022, **xxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2287 din 15.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2300 din 16.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2330 din 20.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2331 din 20.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2357 din 22.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2358 din 22.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2360 din 22.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2364 din 23.09.2022, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2365 din 23.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2366 din 23.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2370 din 23.09.2022xxxxxx cu nr. de înregistrare 02/1-25-2371 din 23.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2372 din 23.09.2022, **xxxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2383 din 26.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2388 din 26.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2402 din 27.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2420 din 28.09.2022, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2421 din 28.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2422 din 28.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2432 din 29.09.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2439 din 30.09.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2440 din 30.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2441 din 30.09.2022, **xxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2490 din 05.10.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2498 din 06.10.2022, **xxxxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2499 din 06.10.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2509 din 07.10.2022, **xxxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2514 din 10.10.2022, **xxxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2525 din 10.10.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2529 din 11.10.2022, **xxxxxx** cu nr. de înregistrare 02/1-25-2530 din 11.10.2022,

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc nr.2/15 din 19 februarie 2020,

În conformitate cu art. 19 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,

În temeiul art. 5(1), 7, 9, 14 (3), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orăşenesc Căuşeni, **DECIDE:**

1. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc Căuşeni mijloace financiare în sumă de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei** cu statut de ajutor financiar unic pentru cetățenii, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Contabilului-șef Olesea Procopenco.

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului Anatolie Donțu.

4. Prezenta Decizie poate fi contestată, conform prevederilor art.19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: or. Căușeni, str. M.Radu nr.3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.86.

5.Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului oraşului Căuşeni;

- Compartimentului contabilitate a Primăriei or. Căuşeni;

- Persoanelor interesate;

- Oficiului Teritorial Căuşeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a primăriei or.Căușeni și includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

PREŞEDINTELE

ŞEDINŢEI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂŞENESC

Ala **Cucoş-Chiseliţa**

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco

Secretarul Consiliului orășenesc Căușeni Ala Cucoș-Chiselița

Avizat Anatolie Focșa

Anexă la

Decizia Consiliului orășenesc Căușeni

nr. din 2022

**Lista persoanelor care beneficiază de ajutor material**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | | **Familia/Numele** | **Anul nașterii** | **Domiciliu** | **Solicitare** | **Suma, lei** |
| 1 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicamente |  |
| 2 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicamente |  |
| 3 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicamente |  |
| 4 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 5 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj.material-înmormânt. |  |
| 6 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 7 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 8 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 9 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 10 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj.material |  |
| 11 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 12 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 13 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 14 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 15 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 16 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj.material |  |
| 17 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 18 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 19 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 20 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 21 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 22 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 23 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Jubileul 50 ani |  |
| 24 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 25 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 26 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 27 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 28 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 29 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 30 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Ajutor material |  |
| 31 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 32 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 33 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 34 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 35 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 36 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Aj. material-medicam. |  |
| 37 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Ajutor material |  |
| 38 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Ajutor material |  |
| 39 | **xxxxxxxx** | | xxxxxx | xxxxxxx | Ajutor material |  |

***N O T Ă I N FO R M A T I V Ă***

**la proiectul de decizie**

**,, Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

**din fondul de rezervă”**

|  |
| --- |
| **1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului** |
| Primăria or. Căușeni, specialist Anna Balan |
| **2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite** |
| Cererile depuse de cetățeni. |
| **3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi** |
| În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia nr. 2/15 din 19 februarie 2020,  În conformitate cu art. 18(2), 26(2) lit.c), (3) din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,  În temeiul art. 5(1), 7, 9, 14(1), (2), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006. |
| **4. Fundamentarea economico-financiară** |
| Mijloacele financiare vor fi alocate din fondul de rezervă. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de Consiliul orăşenesc şi este destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul orăşenesc şi care ţin de competenţa Consiliului orăşenesc.  Deci, conform regulamentului aprobat mijloacele fondului de rezervă se utilizează pentru:   1. Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni; 2. Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase; 3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați; 4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei; certificat despre mărimea pensiei; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); act de cercetare a condițiilor materiale și de trai; certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole), cu excepția bunului imobil în care își deține viza de reședință; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni; acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete); alte documente după caz, conform criteriilor. 5. Acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 500 lei, pentru persoanele pensionare, familii cu mulți copii, persoane cu dizabilități de gradul I, II pentru compensarea parțială a cheltuielilor pentru încalzirea spațiului locativ în perioada rece a anului.   7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora   * Persoanele care suferă de boală oncologică – 1000 pînă la 5000 lei; * Persoanele care suferă de tuberculoză – 800 lei; * Persoanele care depun cererea pentru decesul rudelor de gradul I (părinți, copii) – 500 lei; * Familiile/părinții care au viza de reședință și au locuit nu mai puțin de 12 luni până la nașterea copilului în orașul Căușeni, cu condiția că născutul a fost înregistrat la OSC, iar ajutorul a fost solicitat în termen de maxim 6 luni de la nașterea copilului. Cererile de solicitare a ajutorului vor fi depuse la Primăria orașului Căușeni. * Pensionari, potrivit limitei de vârstă și persoane cu grad de dizabilitate – 500 lei Venitul fiecărui membru al familiei nu trebuie să depășească venitul minim de existență, calculat anual și publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova; * Pot beneficia de suport financiar, în mărime de 1 000 lei, cel mai vârstnic cetățean al orașului și familiile care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei la Ziua orașului; * Participanții la cel de-al Doilea Război Mondial, precum și văduvele acestora, la data de 9 mai, Ziua Victoriei, vor beneficia de ajutor material în mărime de 100- 1000 lei (avizul comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Veteranii Războiului din Afganistan – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Participanții la lichidarea consecințelor catastrofei din 1986 de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și Independenței Republicii Moldova, 1992 de pe Nistru – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Ziua Internațională a Nevăzătorilor și Persoanelor cu Deficiențe de vedere, 13 noiembrie – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Victimele reabilitate represiunilor politice – 100 – 1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică).   Ajutorul financiar unic se acordă unei singure persoane o singură dată pe parcursul anului.   1. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate orașului Căușeni (în caz de necesitate); 2. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale; 3. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale; 4. Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii; 5. Alte situații neprevăzute, dar care țin de competența Consiliului orășenesc Căușeni. |
| 5. **Constatările expertizei anticorupție.** |
| Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu afectează drepturile fundamentale ale omului. |

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco