



## ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției vacante:

*Coordonator de proiect*

la proiectul: „Căușeni Agri Hub: infrastructură comunitară, de răcire și procesare a fructelor și legumelor” în cadrul apelului „Primarii pentru Creșterea Economică - Proiecte-pilot”

Referință: EuropeAid/170157/DH/ACT/Multi

**DESCRIEREA POZIȚIEI****Coordonator de Proiect****Generalități:**

Orașul Căușeni s-a alăturat inițiativei „Primarii pentru Creștere Economică Locală” în data de 9 septembrie 2017. Conform Planului de Dezvoltare Socio Economică pentru Căușeni un obiectiv principal este stimularea creșterii economice a mediului de afaceri, dezvoltarea și crearea noilor locuri de muncă.

**Obiectivul general:**

Stimularea creșterii economice și crearea noilor locuri de muncă în Căușeni.

**Obiectivul specific al proiectului:**

Orașul Căușeni va contribui la inovarea producției în oraș prin:

- inițierea infrastructurii comunitare, bazată pe parteneriate intersectoriale și un pachet know-how;
- investiții locale pentru a stimula dezvoltarea afacerilor;
- venituri crescute ale întreprinderilor locale și ale agricultorilor, prin acces combinat la infrastructură, know-how, clienți și piață;
- a oferi întreprinderilor, asociațiilor de afaceri, agricultorilor abilități de know-how eficiente din punct de vedere al resurselor;
- creșterea gradului de conștientizare a comunităților, consumatorilor și piețelor din sud-estul Moldovei cu privire la inovare.

**Proiectul este implementat de Primăria orașului Căușeni, Republica Moldova**

**Durata:** 19 luni

**Data începerii:** 14 decembrie 2022

**Funcții de bază:**

Coordonatorul Proiectului „Căușeni Agri Hub: infrastructură comunitară, răcire și procesare fructe și legume” oferă asistență echipei de implementare a proiectului, îndrumări strategice și supraveghere

tehnică a activităților și este responsabil pentru obținerea rezultatelor proiectului, în conformitate cu descrierea proiectului și contractului de grant.

#### **Atribuții și responsabilități specifice**

- Monitorizarea tuturor activităților proiectului;
- Crearea și implementarea unui sistem adecvat de comunicare și colaborare între toți partenerii de proiect și membrii echipei de proiect;
- Asigură atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
- Elaborarea planurilor de proiect, întâlniri și coordonarea activității personalului de proiect;
- Pregătirea rapoartelor de progres intermediare și finale către donator cu sprijinul asistentului și al membrilor echipei;
- Identificarea, analizarea și gestionarea riscurilor de proiect și informarea factorilor de decizie despre acest lucru;
- Coordonarea elaborării documentelor adiționale la contractul de grant, solicitarea aprobării modificărilor la documentația proiectului (dacă este cazul) și monitorizarea implementării acestora;
- Asigurarea comunicării oficiale cu donatorul, partenerii de proiect și furnizorii/prestatorii de servicii în procesul de implementare a contractelor;
- Stabilirea de parteneriate cu proiecte similare;
- Oferă suport tehnic, mentorat personalului de proiect atunci când sunt identificate lacune de cunoștințe sau oportunități de creștere a eficacității;
- Menține relații excelente de lucru cu părțile interesate cheie.

#### **Subordonare:**

Primarului orașului Căușeni.

#### **Educație și experiență:**

Diplomă universitară, în economie sau în alte domenii conexe.

Cel puțin un curs de formare în domeniul managementului de proiect.

#### **Abilități lingvistice:**

Cunoașterea excelentă a limbii Engleze și limbii Române.

**Cunoștințe computer:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Outlook, Internet și alte instrumente digitale pentru organizarea muncii în echipă

#### **Alte cerințe specifice:**

- Experiență în domeniul coordonării proiectelor minim 3 ani.
- Experiență specifică în domeniul managementului/coordonării și/sau monitorizării și evaluării proiectelor finanțate de UE va constitui un avantaj.
- Experiență în planificarea/scrierea și/sau monitorizarea și evaluarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale.

Candidații interesați sunt bineveniți să trimită **CV-urile până la data limită: 12 decembrie 2022, ora 16:30** la [primaria@causeni.org](mailto:primaria@causeni.org)

Nu vor fi luate în considerare trimerile cu întârziere. Subiectul va include următoarele informații: Nume/ Prenume, Coordonator proiect „Căușeni Agri Hub: Infrastructură comunitară, răcire și procesare fructe și legume”

Doar candidații selectați vor fi invitați la interviu. Mai multe informații pot fi solicitate la adresa de e-mail menționată mai sus.