Proiect



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL CĂUŞENI

CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUŞENI

Decizie nr./\_\_

din \_\_\_\_\_\_2023

Cu privire laaprobarea Regulamentului de evidență,

 înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani

 în grădinițele – creșă din or. Căușeni

În scopul asigurării accesului la educație al fiecărui copil din or. Căușeni cu vârsta cuprinsă de la 2 la 6 (7) ani și dezvoltării multilaterale a copilului şi pregătirea pentru integrarea în activitatea şcolară,

În baza Regulamentul-tip al instituţiei de educaţie timpurie aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 254 din 11.10.2017.

În temeiul art. 14 (1), (2), lit. m),(3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 –XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani în grădinițele – creșă din or. Căușeni.

2.Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, cu cerere prealabilă, la Consiliul orășenesc Căușeni, pe adresa: or. Căușeni, str. M. Radu, 3.

3. Prezenta decizie se comunică:

* Dlui Anatolie Donțu, primarul orașului Căușeni;
* Directorilor grădinițelor – creșă din or. Căușeni;
* Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeniși includerii în Registrul de stat a actelor locale.

PREȘEDINTELE SECRETARUL CONSILIULUI

 ȘEDINȚEI ORĂȘENESC

 Ala Cucoș - Chiseliță

 Primar Anatolie Donțu

 Specialist Anna Balan

 Secretarul Consiliului Orășenesc Ala Cucoș - Chiseliță

 Avizat: Anatolie Focșa

Anexă la decizia Consiliului

Orășenesc Căușeni nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_2023

**Regulamentului de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani în grădinițele – creșă din or. Căușeni.**

**I. Dispoziţii generale**

1. Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani în grădinițele – creșă din or. Căușeni (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educaţiei al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Regulamentul-tip al instituţiei de educaţie timpurie aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 254 din 11.10.2017.

 2. Regulamentul are drept scop asigurarea accesului la educaţie al fiecărui copil din oraşul Căușeni cu vârsta 2-6/7 ani.

 3. Prezentul Regulament stabileşte condiţiile şi procesul de evidenţă, înmatriculare şi transfer a copiilor în grădinițele – creșă din oraşul Căușeni.

**II. Documentaţia ce tine de evidenta, înmatricularea şi transferul copiilor din districtele şcolare ale grădinițelor – creșă**

4. Dispoziția primarului or. Căușeni ”Cu privire la evidenţa copiilor de 0-6/7 ani din districtele şcolare ale grădinițelor – creșă din or. Căușeni” cu anexele corespunzătoare .

5. Decizia Consiliului orășenesc Căușeni ”Cu privire la aprobarea Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani în grădinițele – creșă din or. Căușeni”.

6. Ghidul utilizatorului destinat părinţilor, video.

7. Ghidul de utilizare al administratorului.

8. Ghidul de utilizare al directorului grădiniței – creșă.

9. Ordinul intern al directorului grădiniței – creșă de numire a persoanei responsabile de evidenţa copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul şcolar.

10. Ordinul intern cu privire la crearea Comisiei de evidenţă, înmatriculare şi transfer a copiilor din instituţie.

11. Anexa cu districtele şcolare, aprobate.

12. Listele cu copiii de vârsta 2-6(7) ani din districtul şcolar ce se află în alte instituţii de educaţie timpurie confirmate prin semnătura directorului şi ştampila instituţiei.

13. Registrul de înmatriculare şi înregistrare a copiilor.

14. Registrul de evidenţă a copiilor din instituţie.

15. Ordin intern cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor.

16. Listele copiilor pe grupe de vârstă anual reactualizate.

17. Registrul de evidenţă a frecvenţei copiilor în grupe şi la sora medicală.

**III. Stabilirea districtelor şcolare**

18. Primăria or. Căușeni, de comun cu directorii grădinițelor – creșă din or. Căușeni, delimitează districtele şcolare ale grădinițelor – creșă și le prezintă spre aprobare Consiliului orășenesc Căușeni.

19. Fiecărei grădiniței – creșă i se atribuie propriul său district şcolar, ce include străzi, case din teritoriul arondat instituţiei (district şcolar).

20. În baza propunerilor argumentate,Consiliul orășenesc Căușeni, anual, poate decide reconfigurarea districtelor şcolare, până la demararea procesului de înmatriculare, astfel încât să se asigure înmatricularea tuturor copiilor de 3 ani uniform, până la începutul anului şcolar.

21. Responsabilii din cadrul grădinițelor – creșă din or. Căușeni, în colaborare cu centrul local de sănătate publică, instituţiile de asistenţă socială, instituţiile de învăţământ general, anual, către începutul anului de studii, vor efectua, în mod obligatoriu, evidenţa copiilor cu vârsta de 0-7 ani din districtul şcolar.

**IV. Evidenta copiilor cu vârsta de 0-7 ani din districtele şcolare ale grădinițelor – creșă**

22. Directorii grădinițelor – creșă:

 -organizează anual, în perioada 15.08 - 15.09, evidenţa copiilor de 0-6/7 ani în baza districtelor şcolare stabilite de Consiliul orășenesc Căușeni;

 - numesc prin ordin responsabilul de organizarea, desfăşurarea, generalizarea informaţiei şi repartizarea caselor din districtul şcolar personalului didactic referitor la evidenţa copiilor;

-stabilesc relaţii de colaborare cu alte instituţii: şcoala, oficiul stării civile, primăria, Consiliul raional Căușeni, instituțiile medicale, inspectoratul de poliţie, etc… în scopul evidenţei tuturor copiilor din districtul şcolar; -

colaborează cu părinţii copiilor de vârsta 6 (7) ani, care nu sunt cuprinşi în învăţământul preşcolar pentru a-i înmatricula în una din grădiniţe – creșă din districtele şcolare pentru şcolarizarea obligatorie şi pregătirea acestora către şcoală.

**V. Obligaţiunile persoanei responsabile de evidenta copiilor din districtul şcolar al instituţiei de educaţie timpurie şi şcolii primare-grădinită**

23. Responsabilul de evidenţa copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul şcolar:

-repartizează cadrelor didactice din instituţie, casele/străzile pentru evidenţa copiilor;

- monitorizează procesul de evidenţă a copiilor din districtul şcolar;

-colectează şi verifică listele cu rezultatul evidenţei copiilor din districtul şcolar arondat (cu şcoala, instituția medicală, datele din anii precedenţi);

- sistematizează şi generalizează datele primite de la personalul didactic din instituţie;

-generalizează listele cu copiii de vârsta 3-7 ani din districtul şcolar, aflaţi în alte instituţii de educaţie timpurie şi le transmite directorului pentru confirmare prin ştampilă şi semnătură;

- prezintă informaţia generalizată referitor la rezultatele evidenţei copiilor de 0-7 ani din districtul şcolar şi înscrierea copiilor de 3-6(7) ani în instituţia de educaţie timpurie din districtul şcolar.

**VI. Evidenta copiilor de 0-3 ani, înmatricularea şi transferul copiilor de vârsta 3-7 ani din districtul şcolar conform platformei on-Iine în grădinițele – creșă din or. Căușeni**

24. În grădinițele – creșă din or. Căușeni sunt înmatriculaţi, la solicitare, în mod obligatoriu, fără restricţii/discriminare şi probe de concurs, toţi copiii cu vârsta de la 2 la 6(7) ani din districtul şcolar corespunzător, în limita locurilor disponibile, conform procedurilor stabilite inclusiv prin intermediul platformei on-line.

 25. Completarea cu copii în grădinița – creșă ţine de competenţa directorului instituţiei și a primarului or. Căușeni.

26. La înmatriculare în grădinița – creșă prioritate se acordă copiilor:

a) din districtul şcolar;

b) ai căror părinţii sau alţi reprezentanţi legali sunt angajaţi ai instituţiei respective;

c) educaţi din familii incomplete;

d) ai căror părinţi îşi fac studiile;

 e) care se află sub tutelă sau altă formă de protecţie;

 f) cu dizabilităţi;

g) ai căror părinţii au dizabilităţi severe;

 h) ai căror părinţi îşi fac serviciul militar;

 i) din familii numeroase (3 şi mai mulţi copii de vârstă timpurie şi şcolară), din gemeni, triplezi sau cvadrupleţi etc.;

j) care au un frate sau o soră înmatriculat/ă în instituţia respectivă.

27. Directorul grădiniței – creșă este obligat:

- să afişeze la loc vizibil districtul şcolar al instituţiei de educaţie timpurie;

- să informeze, la solicitare, părinţii că depunerea cererii în grădiniţele – creșă din oraşul Căușeni se efectuează accesând platforma de înregistraresite-ul www.egradinita.md;

- să respecte prevederile actelor normative care reglementează procesul de evidenţă, înmatricularea şi transfer din instituţiile de educaţie timpurie;

- să prezinte primarului or. Căușeni, anual, până la 31 decembrie, spre aprobare, Planul de înscriere a copiilor în instituţiepentru anul următor;

- să emită ordinul intern cu privire la crearea Comisiei de evidenţă, înmatriculare şi transfer a copiilor din instituția condusă, formată din 3- 5 angajaţi ai instituţiei (anual la început de an calendaristic), care va activa săptămânal conform graficului: marţi, vineri 1300-1500;

- să organizeze „Ziua uşilor deschise”, conform orarului, în luna aprilie;

- să efectueze înmatricularea în masă a copiilor din districtul şcolar în grupele de vârstă, în două etape de bază:

 1) 01.05-30.06 a fiecărui an - conform districtului;

2) 01.08-30.08 a fiecărui an - în baza locurilor libere.

Părinţii sau reprezentanţii legali ai copilului căruia nu se prezintă pe parcursul etapelor pentru a depune cerere, nu i se păstrează locul în instituţie.

- să înmatriculeze copiii în baza dosarului care trebuie să conţină:

1. cererea pe numele directorului instituţiei;

2. copia buletinului de identitate cu viză de domiciliu sau reşedinţă, sau a altui document care confirmă locul de şedere în districtul şcolar: - Contract de chirie; - Contract de investiţii; - Certificat de componenţă de familie eliberat în modul stabilit.

 3. copia certificatului de naştere a copilului;

4. extrasul din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătăţii lui, fişa cu date despre vaccinare şi, după caz, recomandări privind asistenţa/îngrijirea, confirmate de semnătura medicului şi ştampila centrului local de sănătate;

5. certificat-confirmare despre absenţa contactului cu bolile contagioase în perioada pre-înscriere, conform indicaţiilor structurilor de sănătate, validat prin semnătura şi ştampila medicului de familie şi eliberat cu 24 ore înainte de începerea frecventării instituţiei;

6. alte documente necesare stabilirii suportului social.

- să fixeze, după fiecare şedinţă a Comisiei de evidenţă, înmatriculare şi transfer a copiilor prin întocmirea procesului verbal, rezultatele examinării dosarelor copiilor în Registrul de înmatriculare şi înregistrare a copiilor din instituţie (Anexa nr. 1) cu introducerea datelor în Registrul de evidenţă a copiilor din instituţie (Anexa nr. 2).

- să elaboreze şi să prezinte primarului or. Căușeni raportul cu privire la modul de desfăşurare a procesului de înmatriculare a copiilor în grupele de vârstă, după fiecare etapă, respectiv, către 01 iulie şi 01 septembrie, şi anual.

- să emită ordin intern cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor către începutul anului de studii.

- să accepte şi să înmatriculeze copiii de vârsta 4, 5 şi 6 ani, în baza locurilor disponibile, fară respectarea districtului, iar părintele sau reprezentantul legal în cazul în care nu se prezintă la grădiniţă timp de 30 de zile lucrătoare, atunci directorul instituției radiază cererea pentru a elibera locul.

- să solicite documentele, în cazul în care cererea depusă online este incompletă. Dacă după o lună de la depunerea cererii şi cel puţin 2 solicitări de documente, părintele sau reprezentantul legal nu a anexat documentele, directorul refuză cererea cu motivul „Lista incompletă a actelor solicitate la etapa de înscriere online”.

- să elaboreze şi să prezinte primarului or. Căușeni raportul cu privire la modul de desfăşurare a procesului de înmatriculare a copiilor în grupele de vârstă, după fiecare etapă, respectiv, către 01 iulie şi 01 septembrie, şi anual;

- să proceseze, periodic, cererile de înscriere on-line în instituţie, în dependenţă de numărul de solicitări, dar nu mai rar decât de două ori pe lună;

- să afişeze lunar, pe site-ulwww.egradinita.md, numărul de locuri disponibile de înscriere a copiilor pentru fiecare an;

- să informeze părinţii copiilor cu vârsta 3-6/7 ani, în cazul în care cererea de înscriere a fost refuzată cu motivul „Lipsa locurilor disponibile”, despre opţiunea de a se înscrie la o altă grădiniţă care are locuri disponibile.

La completarea cererii online, la „Caz cu prioritate” va alege ultima opţiune „altul” şi va menţiona grădiniţa de la care a fost refuzat şi motivul.

- să înmatriculeze copiii, în baza bonurilor primite cu numerele de rând care au fost date în baza registrelor de hârtie, indiferent de districtul şcolar.

-să înscrie copiii în instituţiile cu program educaţional de alternativă (Waldorf, Pas cu Pas), în conformitate cu propriile opţiuni ale părinţilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- să completeze grupele de copii, conform prevederilor normelor sanitare pentru instituţiile de educaţie timpurie şi a normativelor stabilite;

- să atenţioneze angajaţii instituţiei referitor la interzicerea implicării lor în procesul de evidenţă, înscriere şi transferul copiilor în instituţie;

- să informeze părinţii despre faptul că:

**a**. locul copilului în instituţia de educaţie timpurie se păstrează, la cererea părinţilor, în caz de:

 - carantină, boală a copilului, boală a părinţilor/tutorelui sau altui reprezentant legal, cu prezentarea certificatelor confirmatoare;

- în timpul concediului părinţilor/tutorelui sau altui reprezentant legal;

 - în perioada estivală (pe o durată de până la 75 de zile);

- în timpul delegaţiilor de serviciu a părinţilor/tutorelui sau altui reprezentant legal, confirmate prin acte doveditoare;

**b**. excluderea copilului din instituţia de educaţie timpurie intervine:

- în caz de boală, în baza certificatului medical care stabileşte o boală incompatibilă cu aflarea copilului în instituţie (ex.: boală infecţioasă cronică);

 -în caz de neachitare a costurilor pentru alimentaţie, stabilite conform actelor normative în vigoare, în decurs de 1 lună de la termenul stabilit (conform deciziei Consiliului orășenesc Căușeni);

- în caz de absenţă nemotivată o perioadă mai mare de 4 săptămâni consecutive;

- la dorinţa părinţilor/tutorelui sau altui reprezentant legal al copilului;

- în caz de absolvire a învăţământului preşcolar.

Părintele/tutorele sau reprezentantul legal al copilului va fi informat, în scris, despre excluderea copilului din instituţie cu 7 zile înainte.

 28. Este interzis refuzul înmatriculării copiilor în unităţile de educaţie timpurie pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dezabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenenţa la o categorie defavorizată.

29. Pentru copiii care ating vârsta de 6 ani către 1 septembrie a anului în curs înscrierea şi frecventarea instituţiei de educaţie timpurie este obligatorie.

**VII. Dispoziţii speciale**

30. Primarul or. Căușeni şi directorii grădinițelor – creșă au obligaţia să asigure informarea părinţilor prin mass - media referitor la prevederile Codului educaţiei, platformei on-line de înscriere a copiilor în grădinițele – creșă din or. Căușeni şi ale prezentului Regulament.

 31.Se interzice alcătuirea oricăror liste de reânscrieri, organizate în afara înscrierii în baza platformei on-line sau iniţierea oricăror proceduri care încalcă prevederile prezentului Regulament.

33. Se interzice directorilor grădinițelor – creșă din or. Căușeni să instituie taxe sau să solicite părinţilor alte foloase pentru a realiza înmatricularea copiilor în instituţie.

 Anexă la Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0 – 6/7 ani

în grădinițele – creșă din or. Căușeni

Districtele școlare

 **Grădinița nr. 1 „Albinuța”**

1. Str. Visarion Belinschi
2. Str-la I și II Visarion Belinschi
3. Str. Ioan-Vodă
4. Str. Trei Fîntîni
5. str-la I, II, III Trei Fîntîni
6. str.Al. Pușkin
7. Str-la I, II Al. Pușkin
8. Str. George Coșbuc
9. Str. Mihail Lermontov

10. Str. Mihail Frunze

11. Str. Tineretului

12. Str. Vasile Lupu

13. Str. Fîntîna Mocanilor

14. Str. Calea Brezoaiei
15. Str. Valea Hîrtopului
16. Str-la Valea Hîrtopului

17. Str. Nadejda Neaga
18. Str-la Nadejda Neaga
19. Str. Nikolai Nekrasov

20. Str. Meșterul Voicu

21. Str. Ștefan cel Mare nr. pare 2-60; nr. impare l-47

22. Str-la 1 Ștefan cel Mare și Sfint

**Grădinița nr. 2 „Povestea”**

1. Str. Dimitrie Cantemir (str-la 1 Dimitrie Cantemir)

2. Str-la 1 Mihai Eminescu

3. Bulevardul Mihai Eminescu (pare 2-20, impare 1-53)

4. Str. Maxim Gorki

5. Str. Mihail Sadoveanu

6. Str. Miron Costin

7. Str. Ion Creangă

8. Str. Alexei Mateevici

9. Str. Meșterul Radu

10. Str. Pietre Vechi

11. Str. Mihai Sciusev

12. Str. Calea Basarabiei

13. Str. Nicolae Iorga

14. Str. Meșterul Stanciu

15. Str. Vlad Tepeș

16. Str. Frunza Nucului

17 .Str. Ion Neculce

18. Str. Petru Baicev

19. Str. Sinagoga Veche

20. Str. Păcii

21. str-la I, II, III Păcii

**Grădinița nr.3 „Curcubeu”**

1. str. 1 Mai

2. Str-la 1 Mai

3. Str. Ana și Alexandru

4. Str. Boris Glavan

5. Str. Serghei Lazo

6. Str. Vasile Preanicov

7. Str-la Vasile Preanicov

8. Str. Poleanicikin

9. Str. Mihail Kogălniceanu

10. Str. Unirii

11. Str. Alba-Iulia

12. Str-la Alba-Iulia

13. Str. Iuri Gagarin

14. Str-la Iuri Gagarin

15. Str. Alexandru Ghidirim

16. Str. Pavel Tkacenko

17. Str-la Pavel Tkacenko

**Grădinița nr.4 „Clopoțel”**

1. Str. Mihai Viteazul

2. Str. Constantin Stere

3. Str. Bogdan-Vodă

4, Str. Doina și Ion Aldea Teodorovici

5. Str. Livezilor

6. Str. Gheorghe Asachi

7. Str. 31 August 1989

8. Str. Constantin Negruzzi

9. Str. Constantin Stamati

10. Str. Alexandru Donici

11. Str. Vasile Alecsandri

12. str. Mihai Eminescu nr. pare 22-64, nr. impare 55-113

**Grădinița nr.6 „Lia Ciocîrlia”**

 1. Ștefan cel Mare nr. pare 62-256,nr. impare 49-321

 2. Str-la II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X Ștefan cel Mare

 3. Fundac Ștefan cel Mare și Sfânt

 4. Str. Ion Soltîs

 5. Str. Nichifor Doni

 6. Str. Mitropolit Varlaam

 7. Str. Ion Iachir

 8. Str.Bogdan Petriceicu Hajdeu

 9. Str. Toma Miron

10. Str. Alecu Russo

11. Str. Bona

12. Str. Petru Rareș

13. Str-la Petru Rareș

14. Str. Fîntînilor

15. Str-la Fîntînilor

16. Str. Ciocana

17. Str. Ciocana Mică

18. Str. Dragoș-Vodă

19. Str. Mihail Lomonosov

20. Str. Pădurii

21. Str. Malul Știrbului

**Grădinița nr.7 „Izvoraș”**

1. Șos. Tighina

2. Str. Dacia

3. Str. Burebista

4. Str. Decebal

5. Sh. Traian

6. Str. Miorița

7. Str. Alexei Siloci

8. Str. Spartacus

9. Str. Troada

10. Str. Renașterii

11. Str-la Renașterii

12. Str. Mihail Fedeleș

13. Str. Emil Loteanu

14. Str. Ion Ungureanu

15. Str. Ion Sulac

16. Str. Grigore Vieru

17. Str. Grigore Grigoriu

18. Str. Sfântul Constantin și Elena

19. Str. Sfântul Petru și Pavel