# PROIECT

**REPUBLICA MOLDOVA**

**RAIONUL CĂUŞENI**

**CONSILIUL ORĂŞENESC CĂUŞENI**

**DECIZIE nr./\_\_\_\_**

din 2023

Cu privire la alocarea mijloacelor

financiare din fondul de rezervă

Având în vedere cererile cetățenilor depuse în adresa Consiliului și Primăriei or.Căușeni și înregistrate în Registrul comun al Primăriei or.Căușeni de evidență a corespondenței cu nr. de intrare: 02/1-25-1630 din 03.08.2023, 02/1-25-1634 din 03.08.2023,02/1-25-1640 din 04.08.2023,02/1-25-1644 din 04.08.2023,02/1-25-1645 din 04.08.2023,02/1-25-1646 din 04.08.2023, 02/1-25-1696 din 10.08.2023, 02/1-25-1697 din 10.08.2023, 02/1-25-1699 din 10.08.2023, 02/1-25-1703 din 10.08.2023, 02/1-25-1705 din 10.08.2023, 02/1-25-1715 din 11.08.2023, 02/1-25-1723 din 11.08.2023, 02/1-25-1730 din 14.08.2023, 02/1-25-1733 din 14.08.2023, 02/1-25-1737 din 14.08.2023, 02/1-25-1760 din 16.08.2023, 02/1-25-1766 din 17.08.2023, 02/1-25-1768 din 17.08.2023, 02/1-25-1769 din 17.08.2023, 02/1-25-1770 din 17.08.2023, 02/1-25-1775 din 17.08.2023, 02/1-25-1783 din 18.08.2023, 02/1-25-1784 din 18.08.2023, 02/1-25-1789 din 21.08.2023, 02/1-25-1793 din 21.08.2023, 02/1-25-1806 din 22.08.2023, 02/1-25-1815 din 23.08.2023, 02/1-25-1817 din 23.08.2023, 02/1-25-1818 din 23.08.2023, 02/1-25-1819 din 23.08.2023, 02/1-25-1820 din 23.08.2023, 02/1-25-1832 din 24.08.2023, 02/1-25-1833 din 24.08.2023, 02/1-25-1839 din 25.08.2023, 02/1-25-1841 din 25.08.2023, 02/1-25-1848 din 25.08.2023, 02/1-25-1851 din 25.08.2023, 02/1-25-1857 din 28.08.2023, 02/1-25-1860 din 28.08.2023, 02/1-25-1861 din 29.08.2023, 02/1-25-1862 din 29.08.2023, 02/1-25-1863 din 29.08.2023, 02/1-25-1864 din 29.08.2023, 02/1-25-1866 din 29.08.2023, 02/1-25-1867 din 29.08.2023, 02/1-25-1868 din 29.08.2023,02/1-25-1869 din 29.08.2023, 02/1-25-1879 din 30.08.2023, 02/1-25-1880 din 30.08.2023, 02/1-25-1882 din 30.08.2023,02/1-25-1908 din 04.09.2023, 02/1-25-1909 din 04.09.2023, 02/1-25-1910 din 04.09.2023, 02/1-25-1916 din 04.09.2023, 02/1-25-1921 din 05.09.2023, 02/1-25-1922 din 05.09.2023, 02/1-25-1935 din 06.09.2023, 02/1-25-1940 din 06.09.2023, 02/1-25-1942 din 06.09.2023,

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobatprin Decizia Consiliului orășenesc nr.2/15 din 19 februarie 2020,

În conformitate cu art. 19 din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,

Întemeiul art. 5(1), 7, 9, 14 (3), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orăşenesc Căuşeni, **DECIDE:**

1. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc Căuşeni mijloace financiare în sumă de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei** cu statut de ajutor financiar unic pentru cetățenii, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2.Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Contabilului-șef Olesea Procopenco.

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului Anatolie Donțu.

4.Prezenta Decizie poate fi contestată, conform prevederilor art.19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: or. Căușeni, str. M.Radu nr.3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.86.

5.Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului oraşului Căuşeni;

- Compartimentului contabilitate a Primăriei or. Căuşeni;

- Persoanelor interesate;

- Oficiului Teritorial Căuşeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a primăriei or.Căușeni și includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

PREŞEDINTELE

ŞEDINŢEI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL CONSILIULUI ORĂŞENESC

Ala **Cucoş-Chiseliţa**

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco

Anexă la

Decizia Consiliului orășenesc Căușeni

nr. din 2023

**Lista persoanelor care beneficiază de ajutor material**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Familia/Numele** | **Anul nașterii** | **Domiciliu** | **Solicitare** | **Suma, lei** |
| 1 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 2 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 3 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 4 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 5 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 6 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 7 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 8 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 9 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 10 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 11 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 12 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 13 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 14 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 15 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 16 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 17 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 18 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 19 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 20 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 21 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 22 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 23 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 24 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 25 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 26 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 27 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 28 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 29 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 30 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 31 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 32 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 33 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 34 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 35 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 36 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 37 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 38 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 39 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 40 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 41 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 42 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 43 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 44 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 45 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 46 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 47 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 48 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 49 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 50 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 51 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 52 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 53 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 54 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 55 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 56 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 57 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 58 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 59 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
| 60 | **xxxxxxx** | xxxxx | xxxxxxxxxxxx | Ajutor material |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

***N O T Ă I N FO R M A T I V Ă***

**la proiectul de decizie**

**,, Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

**din fondul de rezervă”**

|  |
| --- |
| **1.Denumirea autoruluiși, dupăcaz, a participanților la elaborareaproiectului** |
| Primăria or. Căușeni, specialist Anna Balan |
| **2. Condiţiilece au impuselaborareaproiectului de act normativşifinalităţileurmărite** |
| Cererile depuse de cetățeni. |
| **3. Principaleleprevederi ale proiectuluişievidenţiereaelementelornoi** |
| Înconformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia nr. 2/15 din 19 februarie 2020,  În conformitate cu art. 18(2), 26(2) lit.c), (3) din Legea privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,  Întemeiul art. 5(1), 7, 9, 14(1), (2), 20 (5) din Legea privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006. |
| **4. Fundamentarea economico-financiară** |
| Mijloacele financiare vor fi alocate din fondul de rezervă. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de Consiliul orăşenesc şi este destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul orăşenesc şi care ţin de competenţa Consiliului orăşenesc.  Deci, conform regulamentului aprobat mijloacele fondului de rezervă se utilizează pentru:   1. Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni; 2. Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase; 3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați; 4. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei; certificat despre mărimea pensiei; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); act de cercetare a condițiilor materiale și de trai; certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole), cu excepția bunului imobil în care își deține viza de reședință; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni; acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete); alte documente după caz, conform criteriilor. 5. Acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 500 lei, pentru persoanele pensionare, familii cu mulți copii, persoane cu dizabilități de gradul I, II pentru compensarea parțială a cheltuielilor pentru încalzirea spațiului locativ în perioada rece a anului.   7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora   * Persoanele care suferă de boală oncologică – 1000 pînă la 5000 lei; * Persoanele care suferă de tuberculoză – 800 lei; * Persoanele care depun cererea pentru decesul rudelor de gradul I (părinți, copii) – 500 lei; * Familiile/părinții care au viza de reședință și au locuit nu mai puțin de 12 luni până la nașterea copilului în orașul Căușeni, cu condiția că născutul a fost înregistrat la OSC, iar ajutorul a fost solicitat în termen de maxim 6 luni de la nașterea copilului. Cererile de solicitare a ajutorului vor fi depuse la Primăria orașului Căușeni. * Pensionari, potrivit limitei de vârstă și persoane cu grad de dizabilitate – 500 lei Venitul fiecărui membru al familiei nu trebuie să depășească venitul minim de existență, calculat anual și publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova; * Pot beneficia de suport financiar, în mărime de 1 000 lei, cel mai vârstnic cetățean al orașului și familiile care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei la Ziua orașului; * Participanții la cel de-al Doilea Război Mondial, precum și văduvele acestora, la data de 9 mai, Ziua Victoriei, vor beneficia de ajutor material în mărime de 100- 1000 lei (avizul comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Veteranii Războiului din Afganistan – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Participanții la lichidarea consecințelor catastrofei din 1986 de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și Independenței Republicii Moldova, 1992 de pe Nistru – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Ziua Internațională a Nevăzătorilor și Persoanelor cu Deficiențe de vedere, 13 noiembrie – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică); * Victimele reabilitate represiunilor politice – 100 – 1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușenieducație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică).   Ajutorul financiar unic se acordă unei singure persoane o singură dată pe parcursul anului.   1. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate orașului Căușeni (în caz de necesitate); 2. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale; 3. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale; 4. Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii; 5. Alte situații neprevăzute, dar care țin de competența Consiliului orășenesc Căușeni. |
| 5. **Constatărileexpertizeianticorupție.** |
| Prevederileproiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu afectează drepturile fundamentale ale omului. |

Primar Anatolie Donțu

Contabil-șef Olesea Procopenco