



**PROIECT**  
**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂUȘENI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI**

**DECIZIE nr. 1 / \_\_\_\_\_**  
din 2024

Cu privire la alocarea mijloacelor  
financiare din fondul de rezervă

Având în vedere cererile cetățenilor depuse în adresa Consiliului și Primăriei or.Căușeni și înregistrate în Registrul comun al Primăriei or.Căușeni de evidență a corespondenței cu nr. de intrare: 02/1-25-1919 din 11.09.2023, 02/1-25-2026 din 18.09.2023, 02/1-25-2075 din 25.09.2023, 02/1-25-2215 din 11.10.2023, 02/1-25-2293 din 20.10.2023, 02/1-25-2294 din 20.10.2023, 02/1-25-2302 din 24.10.2023, 02/1-25-2375 din 06.11.2023, 02/1-25-2391 din 08.11.2023, 02/1-25-2394 din 08.11.2023, 02/1-25-2402 din 08.11.2023, 02/1-25-2444 din 14.11.2023, 02/1-25-2471 din 17.11.2023, 02/1-25-2453 din 17.11.2023, 02/1-25-2475 din 17.11.2023, 02/1-25-2476 din 17.11.2023, 02/1-25-2478 din 17.11.2023, 02/1-25-2481 din 20.11.2023, 02/1-25-2485 din 20.11.2023, 02/1-25-2494 din 21.11.2023, 02/1-25-2496 din 21.11.2023, 02/1-25-2499 din 21.11.2023, 02/1-25-2503 din 22.11.2023, 02/1-25-2509 din 22.11.2023, 02/1-25-2514 din 23.11.2023, 02/1-25-2518 din 23.11.2023, 02/1-25-2518 din 23.11.2023, 02/1-25-2525 din 24.11.2023, 02/1-25-2526 din 24.11.2023, 02/1-25-2527 din 24.11.2023, 02/1-25-2528 din 24.11.2023, 02/1-25-2540 din 27.11.2023, 02/1-25-2553 din 29.11.2023, 02/1-25-2562 din 29.11.2023, 02/1-25-2572 din 01.12.2023, 02/1-25-2578 din 01.12.2023, 02/1-25-2586 din 04.12.2023, 02/1-25-2588 din 04.12.2023, 02/1-25-2589 din 04.12.2023, 02/1-25-2591 din 04.12.2023, 02/1-25-2600 din 06.12.2023, 02/1-25-2603 din 06.12.2023, 02/1-25-2606 din 06.12.2023, 02/1-25-2617 din 06.12.2023, 02/1-25-2644 din 11.12.2023, 02/1-25-2645 din 11.12.2023, 02/1-25-2662 din 12.12.2023, 02/1-25-2663 din 13.12.2023, 02/1-25-2664 din 13.12.2023, 02/1-25-2665 din

13.12.2023,02/1-25-2666 din 13.12.2023,02/1-25-2669 din 13.12.2023,02/1-25-2670 din 13.12.2023,02/1-25-2673 din 14.12.2023,02/1-25-2674 din 14.12.2023,02/1-25-2675 din 14.12.2023,02/1-25-2677 din 14.12.2023,02/1-25-2680 din 15.12.2023,02/1-25-2684 din 15.12.2023,02/1-25-2685 din 15.12.2023,02/1-25-2717 din 20.12.2023,02/1-25-2735 din 21.12.2023,02/1-25-2737 din 21.12.2023,02/1-25-2747 din 22.12.2023,02/1-25-2750 din 22.12.2023,02/1-25-2751 din 22.12.2023,02/1-25-2752 din 22.12.2023,02/1-25-2754 din 22.12.2023,02/1-25-2756 din 26.12.2023,02/1-25-2758 din 26.12.2023,02/1-25-2759 din 26.12.2023,02/1-25-2766 din 27.12.2023,02/1-25-2781 din 29.12.2023,02/1-25-2784 din 29.12.2023,02/1-25-05 din 03.01.2024.

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc nr.2/15 din 19 februarie 2020,

În conformitate cu art. 19 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,

În temeiul art. 5(1), 7, 9, 14 (3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni mijloace financiare în sumă de \_\_\_\_\_ lei cu statut de ajutor financiar unic pentru cetățenii, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Contabilului-șef Olesea Procopenco.
3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului Anatolie Donțu.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată, conform prevederilor art.19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: or. Căușeni, str. M.Radu nr.3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.86.

5.Prezenta Decizie se comunică:

- Primarului orașului Căușeni;
- Compartimentului contabilitate a Primăriei or. Căușeni;
- Persoanelor interesate;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a primăriei or.Căușeni și includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI

Primar  
Contabil-șef  
Secretarul Consiliului orășenesc Căușeni  
Avizat Anatolie Focșa

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL CONSILIULUI ORĂȘENESC

**Ala Cucoș-Chiselița**  
Anatolie Donțu  
Olesea Procopenco  
Ala Cucoș-Chiselița

**Lista persoanelor care beneficiază de ajutor material**

<b>Nr.</b>	<b>Familia/Numele</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Domiciliu</b>	<b>Solicitare</b>	<b>Suma, lei</b>
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
11	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
12	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
13	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
14	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
15	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
16	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
17	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
18	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
19	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
20	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
21	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
22	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	





77	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
78	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
79	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
80	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
81	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
82	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Ajutor material	
	<b>TOTAL</b>				

## ***NOTĂ INFORMATIVĂ***

### **la proiectul de decizie „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă”**

<b>1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria or. Căușeni, specialist Anna Balan
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Cererile depuse de cetățeni.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<p>În conformitate cu Regulamentul privind constituirea mijloacelor fondului de Rezervă al Consiliului orășenesc Căușeni, aprobat prin Decizia nr. 2/15 din 19 februarie 2020,</p> <p>În conformitate cu art. 18(2), 26(2) lit.c), (3) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003,</p> <p>În temeiul art. 5(1), 7, 9, 14(1), (2), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006.</p>
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
<p>Mijloacele financiare vor fi alocate din fondul de rezervă. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de Consiliul orășenesc și este destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul orășenesc și care țin de competența Consiliului orășenesc. Deci, conform regulamentului aprobat mijloacele fondului de rezervă se utilizează pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;</li> <li>b) Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;</li> </ul>

- c) Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor, la cererea persoanei în baza dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului: cererea; copia de pe buletinul de identitate sau actul de identitate provizoriu, de modelul F9; certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei; certificat despre mărimea pensiei; certificat despre componența familiei; act ce confirmă starea sănătății/certificat medical (după caz); certificat de deces (după caz); act de cercetare a condițiilor materiale și de trai; certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a unui sau mai multe bunuri imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole), cu excepția bunului imobil în care își deține viza de reședință; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; certificat confirmativ dacă a/nu beneficiat de ajutor social de la Consiliul Raional Căușeni; acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete); alte documente după caz, conform criteriilor.
- e) Acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 500 lei, pentru persoanele pensionare, familii cu mulți copii, persoane cu dizabilități de gradul I, II pentru compensarea parțială a cheltuielilor pentru încălzirea spațiului locativ în perioada rece a anului.

7. Categoriile de cetățeni care pot beneficia de ajutor material și cuantumul acestora

- Persoanele care suferă de boală oncologică – 1000 pînă la 5000 lei;
- Persoanele care suferă de tuberculoză – 800 lei;
- Persoanele care depun cererea pentru decesul rudelor de gradul I (părinți, copii) – 500 lei;
- Familiile/părinții care au viza de reședință și au locuit nu mai puțin de 12 luni pînă la nașterea copilului în orașul Căușeni, cu condiția că născutul a fost înregistrat la OSC, iar ajutorul a fost solicitat în termen de maxim 6 luni de la nașterea copilului. Cererile de solicitare a ajutorului vor fi depuse la Primăria orașului Căușeni.
- Pensionari, potrivit limitei de vârstă și persoane cu grad de dizabilitate – 500 lei Venitul fiecărui membru al familiei nu trebuie să depășească venitul minim de existență, calculat anual și publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;
- Pot beneficia de suport financiar, în mărime de 1 000 lei, cel mai vârstnic cetățean al orașului și familiile care au împlinit 50 de ani de la data căsătoriei la Ziua orașului;
- Participanții la cel de-al Doilea Război Mondial, precum și văduvele acestora, la data de 9 mai, Ziua Victoriei, vor beneficia de ajutor material în mărime de 100- 1000 lei (avizul comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);



- Veteranii Războiului din Afganistan – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
  - Participanții la lichidarea consecințelor catastrofei din 1986 de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
  - Participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și Independenței Republicii Moldova, 1992 de pe Nistru – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
  - Ziua Internațională a Nevăzătorilor și Persoanelor cu Deficiențe de vedere, 13 noiembrie – 100-1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică);
  - Victimele reabilite represiunilor politice – 100 – 1000 lei (conform avizului comisiei de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni educație, tineret, sport, cultură, protecție socială, sănătate publică).
- Ajutorul financiar unic se acordă unei singure persoane o singură dată pe parcursul anului.

- f) Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate orașului Căușeni (în caz de necesitate);
- g) Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;
- i) Acordarea ajutorului material unic persoanelor, locuințele cărora au fost afectate de incendii;
- j) Alte situații neprevăzute, dar care țin de competența Consiliului orășenesc Căușeni.

**5. Constatările expertizei anticorupție.**

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu afectează drepturile fundamentale ale omului.

Primar

Anatolie Donțu

Contabil-șef

Olesea Procopenco