



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

Decizie nr. ___/___
din _____ 2025

Cu privire la petiția cet. xxxxxxxxxxxx

La data de 13.01.2025, în registrul comun al Primăriei or. Căușeni de evidență a corespondenței de intrare, cu nr. 02/1 – 25 - 35, a fost înregistrată petiția cet. xxxxxxxxxxx, dom. în or. Căușeni, xxxxxxxxxxx, privind includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului orășenesc Căușeni a chestiunii privind executarea Titlului Executoriu emis de către Judecătoria Căușeni, sediul central la data de 05 septembrie 2024 în cadrul dosarului nr. 2 – 84/2021 privind încasarea de la Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni în beneficiul petiționarului a salariului pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă începând cu data concedierii ilegale 05.11.2020 până la data pronunțării hotărârii.

Conform art. 85 (3) din Codul administrativ al Republicii Moldova autoritatea publică trebuie să stabilească din oficiu aspectele de fapt ale cazului care face obiectul procedurii, fără a se limita la dovezile și afirmațiile participanților.

Conform art. 87 (1) din Codul administrativ autoritatea publică se conduce de probele pe care le consideră necesare, conform dreptului discreționar, pentru investigarea stării de fapt.

Conform art. 92 din Codul administrativ autoritatea publică decide conform convingerii sale libere dacă consideră o faptă drept existentă, luând în considerare întreaga procedură administrativă, inclusiv toate probele.

Autoritatea publică ia în considerare toate faptele care au importanță pentru caz, inclusiv cele favorabile participanților.

Conform art. 21 (1), (2) din Codul administrativ autoritatea competentă trebuie să acționeze în conformitate cu legea și alte acte normative iar exercitarea atribuțiilor legale nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate.

Conform art. 24 din Codul administrativ participanții la procedura administrativă și procedura de contencios administrativ trebuie să își exercite drepturile și să își îndeplinească obligațiile cu bună - credință, fără a încălca drepturile procesuale ale altor participanți iar, participantul, care își exercită drepturile procesuale în mod abuziv și nu își îndeplinește obligațiile procesuale cu bună - credință răspunde potrivit legii pentru prejudiciile materiale și morale cauzate.

Conform art. 25 din Codul administrativ autoritatea publică competentă trebuie să își exercite atribuțiile legale în mod imparțial, indiferent de propriile convingeri sau interesele persoanelor care le reprezintă.

Conform art. 31 din Codul administrativ actul administrativ individual și operațiunile administrative scrise trebuie să fie motivate.

Astfel, conform hotărârii Judecătorei Căușeni (sediul Central) din 05 septembrie 2024 emisă în cadrul dosarului nr. 2 – 84/2021 în cauza civilă la cererea de chemare în judecată concretizată depusă de către xxxxxxxx împotriva Întreprinderii Municipale ”Salubritate și Amenajare” Căușeni cu privire la anularea ordinului, încasarea compensației suplimentare și a salariului pentru perioada absenței forțate de la muncă s – a hotărât inclusiv încasarea de la Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni în beneficiul petiționarului a salariului pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă începând cu data concedierii ilegale 05.11.2020 până la data pronunțării hotărârii, hotărârea în această parte fiind imediat executorie.

Conform art. 120 din Constituția Republicii Moldova este obligatorie respectarea sentințelor și a altor hotărâri definitive ale instanțelor judecătorești, precum și colaborarea solicitată de acestea în timpul procesului, al executării sentințelor și a altor hotărâri judecătorești definitive.

Conform art. 16 din Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova nr. 225 – XV din 30.05.2003:

(1) Hotărârile, încheierile, ordonanțele și deciziile judecătorești definitive, precum și dispozițiile, cererile, delegațiile, citațiile, alte adresări legale ale instanței judecătorești, sînt obligatorii pentru toate autoritățile publice, asociațiile obștești, persoanele oficiale, organizațiile și persoanele fizice și se execută cu strictețe pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

(2) Neexecutarea nemotivată a actelor judecătorești, dispozițiilor, cererilor, delegațiilor, citațiilor, altor adresări legale, precum și lipsa de considerație față de judecată, atrag răspunderea prevăzută în prezentul cod și în alte legi.

Conform art. 255 din Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova nr. 225 – XV din 30.05.2003 hotărîrea judecătorească se execută, în modul stabilit de lege, după ce rămîne definitivă, cu excepția cazurilor de executare imediată după pronunțare.

Conform art. 256, alin. (1), lit. b) din Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova nr. 225 – XV din 30.05.2003 urmează a fi executate imediat ordonanța sau hotărîrea judecătorească prin care pîrîtul este obligat la plata salariului și a altor drepturi ce decurg din raporturi de muncă, precum și a indemnizațiilor prevăzute de statutul șomerilor, în mărimea unui salariu mediu.

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19 iulie 2018:

Articolul 118. Motivarea

(1) Motivarea este operațiunea administrativă prin care se expun considerentele care justifică emiterea unui act administrativ individual. În motivare se indică temeiurile esențiale de drept și de fapt pe care le-a luat în considerare autoritatea publică pentru decizia sa. Din motivarea deciziilor discreționare trebuie să poată fi recunoscute și punctele de vedere din care autoritatea publică a reieșit la exercitarea dreptului discreționar. Motivarea trebuie să se refere și la argumentele expuse în cadrul audierii.

(2) Motivarea completă a unui act administrativ individual cuprinde:

a) motivarea în drept – temeiul legal pentru emiterea actului administrativ, inclusiv formele procedurale obligatorii pe care se bazează actul;

b) motivarea în fapt – oportunitatea emiterii actului administrativ, inclusiv modul de exercitare a dreptului discreționar, dacă este cazul;

c) în cazul actelor administrative defavorabile – o descriere succintă a procedurii administrative care a stat la baza emiterii actului: investigații, probe, audieri, opinii ale participanților contrare conținutului final al actului etc.

(3) Motivarea completă este obligatorie, este parte integrantă a actului administrativ individual și condiționează legalitatea acestuia.

Astfel, conform cererii depuse, cet. xxxxxxxxx solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului orașenesc Căușeni faptul neexecutării hotărârii judecătorești emise la data de 05 septembrie 2024 în partea încasării de la Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni în beneficiul petiționarului a salariului pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă începând cu data concedierii ilegale 05.11.2020 până la data pronunțării hotărârii.

Conform art. 1 (2), (4) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017 întreprinderea municipală este persoana juridică **care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale/unității teritoriale autonome Găgăuzia transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.**

Întreprinderea municipală poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile *ce le deține cu drept de proprietate.*

Conform art. 6 (1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017 organele de conducere ale întreprinderii de stat/municipale sînt:

a) fondatorul;

b) consiliul de administrație;

c) administratorul – organ executiv.

Conform art. 7 (1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017 fondatorul întreprinderii municipale, împreună cu autoritatea executivă, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.

Conform art. 8 (7), lit. h) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017 Consiliul de administrație al Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni are inclusiv atribuția de a monitoriza derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului.

Conform art. 9 (1), lit. a), t) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 22.11.2017 administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii municipale și are atribuția de a conduce activitatea și asigurarea funcționării eficiente a întreprinderii municipale și poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

În temeiul art. 3 (1), 7, 10 (1), 14 (1), (3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orașenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se ia act de cererea cet. xxxxxxxxxx privind executarea Titlului Executoriu emis de către Judecătoria Căușeni, sediul central la data de 05 septembrie 2024 în cadrul dosarului nr. 2 – 84/2021 privind încasarea de la Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni în beneficiul petiționarului a salariului pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă începând cu data concedierii ilegale 05.11.2020 până la data pronunțării hotărârii.

2. Se solicită administratorului. Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni de a asigura executarea imediată și necondiționată a Titlului Executoriu emis de către Judecătoria Căușeni, sediul central la data de 05 septembrie 2024 în cadrul dosarului nr. 2 – 84/2021 privind încasarea de la Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni în beneficiul petiționarului a salariului pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă începând cu data concedierii ilegale 05.11.2020 până la data pronunțării hotărârii.

3. Se solicită Consiliului de administrație al Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni de a monitoriza executarea pct. 2 a prezentei decizii cu informarea Consiliului orașenesc Căușeni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, la judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86.

5. Prezenta decizie se comunică:

- D-lui Alexandru Donțu, primarul orașului Căușeni;
- Cet. xxxxxxxxxx;
- Administratorului Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni;
- Consiliului de administrație al Î.M. ”Salubritate și Amenajare” Căușeni;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și se aduce la cunoștință publică prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în Registrul de stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI

Primar

Secretarul Consiliului Orașenesc

SECRETARUL CONSILIULUI
ORĂȘENESC
Ala Cucuș - Chiseliță

Alexandru Donțu

Cucuș - Chiseliță Ala