



PROIECT

REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL CĂUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

DECIZIE nr. 1/____
din _____ 2026

Cu privire la prestarea Serviciului social
de sprijin alimentar și aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Serviciului social
de sprijin alimentar

În scopul prestării serviciilor sociale de sprijin alimentar următoarelor categorii de persoane socialmente vulnerabile ale căror venituri lunare pentru anul precedent constituie 1-2 pensii minime pentru limită de vîrstă: persoane care au atins vîrsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau venituri mici); persoane cu dizabilități; copii pînă la vîrsta de 18 ani (din familiile cu mulți copii, din cele monoparente, considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale) sau aflate în situație de dificultate din orașul Căușeni.

În conformitate cu:

- art. 7 (2), lit. c) din Legea nr. cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06. 2010,

- art. 4 (3) lit. d, art. 32 lit. g) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, cu modificările ulterioare,

În baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin alimentar și a Standardelor minime de calitate nr. 794 din 23 decembrie 2025,

în temeiul art. 14 (2) lit. y), art. 19 (4), art. 20 (1), (3), (5) din Legea nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Căușeni **DECIDE:**

1. Se instituie Serviciul social de sprijin alimentar, forma ”Catering social”.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin alimentar conform anexei parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se aprobă 35 persoane, beneficiari ai Serviciul social de sprijin alimentar, forma ”Catering social” pentru anul 2026.

4. Se stabilește cuantumul alocației zilnice de hrană în mărime de _____ lei/persoană/zi, (6 zile în săptămână).

5. Se crează contul special pentru transferul de la acumularea mijloacelor financiare de la agenții economici, organizațiile și instituțiile de binefacere din

activitatea sponsorilor și de la ATAS Sud - Est pentru asigurarea funcționării cantinei de ajutor social.

6. Asigurarea executării deciziei revine primarului orașului Căușeni, Alexandru Donțu.

7. Prezenta decizie se comunică:

- Primarului orașului Căușeni;
- Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud – Est.
- Populației orașului Căușeni prin intermediul publicării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni;
- Oficiului Teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat și prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI:

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARU L
CONSILIULUI ORĂȘENESC
Ala **Cucoș-Chiselița**

Primar

Alexandru Donțu

Contabil - șef

Olesea Procopenco

Secretarul Consiliului Orășenesc

Cucoș - Chiselița Ala

Specialist principal

Anatolie Focșa

Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin alimentar

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului social de sprijin alimentar (în continuare – Serviciu) prestat de către autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi a UAT orașul Căușeni,

2. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin alimentar, potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 794/2025 și deciziei Consiliului orășenesc Căușeni privind instituirea Serviciului.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 306/2018 privind siguranța alimentelor și, adițional, se definesc următoarele noțiuni:

solicitant – persoană/reprezentantul legal al acesteia care depune cererea de acordare a serviciului;

beneficiar – persoană căreia i s-a stabilit dreptul la serviciu;

evaluarea necesităților – proces de analiză și documentare, care include situația materială și socială actuală a persoanei/familiei și a problemelor cu care se confruntă aceștia;

prestator – autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi a UAT orașul Căușeni.

operator economic/autoritate contractată – persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație a acestor persoane și/sau entități care furnizează bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii pe piață, contractată pentru a presta servicii;

catering social – formă de organizare a Serviciului, care prevede distribuirea mesei calde la domiciliul sau la reședința curentă a beneficiarului;

situație de dificultate – stare a persoanei care, din cauza pierderii independenței fizice, psihice sau intelectuale, are nevoie de asistență socială pentru îndeplinirea funcțiilor curente de importanță vitală;

echipă multidisciplinară (în continuare – Comisie) – grup de specialiști din diferite domenii, care colaborează în scopul soluționării cazurilor familiilor/persoanelor aflate în situație de dificultate.

Capitolul II
SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI

4. Scopul Serviciului constă în susținerea persoanei/familiei defavorizate aflate în situații de dificultate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor

de dificultate prin asigurarea accesului la serviciile de alimentație în baza necesităților identificate.

5. Obiectivele Serviciului sunt următoarele:

5.1. facilitarea depășirii situației de dificultate cu care se confruntă persoana;

5.2. acordarea unei forme de servicii de sprijin alimentar persoanelor aflate în situație de dificultate, conform necesităților identificate;

5.3. asigurarea flexibilității serviciilor de sprijin alimentar conform necesităților evaluate.

6. Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

6.1. accesibilitatea și disponibilitatea;

6.2. recunoașterea independenței și autonomiei persoanei, respectarea demnității umane;

6.3. nediscriminarea;

9.4. abordarea individualizată;

6.5. parteneriatul;

6.6. confidențialitatea informației;

6.7. responsabilitatea personală a beneficiarului;

6.8. transparența în procesul de luare a deciziilor;

6.9. respectarea opiniei beneficiarului.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Dreptul la acordarea serviciului

7. Admiterea beneficiarului în Serviciu se realizează în cazul întrunirii următoarelor condiții:

7.1. este cetățean al Republicii Moldova sau străin specificat în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

7.2. nu execută pedeapsa privativă de libertate;

7.3. nu beneficiază de servicii de plasament de tip rezidențial public sau privat;

7.4. a depus cererea sau este referit la Serviciu;

7.5. se află în situație de dificultate confirmată prin raportul de evaluare a necesităților și prin actele constatatoare;

7.6. este emis actul administrativ cu privire la acordarea dreptului la serviciu;

7.7. este semnat contractul de prestare a serviciului și acordul de colaborare cu prestatorul;

7.8. evaluarea necesităților se realizează de către Comisie în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii beneficiarului. În baza rezultatelor evaluării inițiale a necesităților, Comisia formulează concluzii și propuneri privind măsurile care urmează a fi întreprinse.

8. Dreptul la acordarea serviciului se stabilește de către prestator pentru o perioadă de până la 180 de zile calendaristice. Dreptul de acordare a serviciului poate fi extins în urma reevaluării necesităților și recomandărilor Comisiei.

Secțiunea a 2-a

Managementul de caz în cadrul Serviciului

9. Identificarea beneficiarilor Serviciului se realizează de către asistenții sociali comunitari și/sau prestator sau pot fi referiți de către autorități/instituții/organizații, reprezentanții organizațiilor necomerciale, societatea civilă, voluntari, membrii comunității, precum și la solicitarea directă a beneficiarilor.

10. Admiterea beneficiarului în Serviciu poate fi realizată:

10.1. la solicitarea beneficiarului și/sau a reprezentantului legal;

10.2. în baza mecanismului de referire a beneficiarului de către prestator.

11. În cazul constatării necesității de a admite persoana în Serviciu în regim prioritar, beneficiarul poate fi admis prin derogare de la punctele 7, 8, 12 și 13, pe un termen de cel mult 15 zile, perioadă în care prestatorul va evalua și va întocmi dosarul conform cerințelor prezentului Regulament și conform standardului 7 „Admiterea beneficiarului” din Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin alimentar aprobat sub formă de anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 794/2025.

12. Evaluarea necesităților se realizează de către Comisie în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii beneficiarului. În baza rezultatelor evaluării inițiale a necesităților, Comisia formulează concluzii și propuneri privind măsurile care urmează a fi întreprinse.

13. Decizia cu privire la acordarea sau neacordarea dreptului se stabilește de către prestator în baza rezultatelor evaluării inițiale a necesităților și a recomandărilor Comisiei în termen de cinci zile. Beneficiarul este informat cu privire la decizie în termen de cinci zile.

14. Beneficiarul semnează acordul de colaborare cu prestatorul, unde sunt stabilite condițiile și durata de acordare a serviciului și contractul de prestare a acestuia.

15. În situația în care beneficiarul prezintă simptome sau o boală infecțioasă de scurtă durată, prestatorul poate oferi serviciul cu respectarea normativelor sanitaro-epidemiologice.

16. Monitorizarea situației beneficiarului în timpul aflării acestuia în Serviciu este realizată de către prestator sau, după caz, prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, al confruntării datelor din certificatele prezentate sau actele confirmative, în conformitate cu modalitatea stabilită de către prestator.

17. Monitorizarea situației beneficiarului se realizează de către managerul de caz:

17.1. dacă beneficiarul se află în Serviciu pe o perioadă de cel puțin 90 de zile;

17.2. și/sau la necesitate.

18. Datele despre solicitant constatate prin anchetă socială se consideră valabile și produc efecte de la data întocmirii anchetei până la întocmirea unei noi anchete sociale sau a constatărilor organelor abilitate cu funcții de control.

19. Prestatorul reevaluează situația beneficiarului la necesitate și în cazul constatării următoarelor situații:

19.1. beneficiarul se află în Serviciu pe o perioadă de 180 de zile;

19.2. beneficiarul care, pe parcursul a 30 de zile, nu s-a prezentat să servească/să preia masa caldă din motive neîntemeiate timp de cinci zile;

19.3. beneficiarul declară alte informații decât cele prezentate inițial sau prestatorul constată modificări în informațiile declarate, constatate sau obținute prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, al confruntării datelor din certificatele prezentate sau actele confirmative.

În urma reevaluării, prestatorul întocmește raportul de reevaluare, care se anexează la dosarul beneficiarului.

20. Prestatorul poate modifica forma de organizare sau modalitatea de prestare a serviciului acordat beneficiarului sau condițiile de prestare în funcție de necesitățile reevaluate ale beneficiarului sau de posibilitățile prestatorului sau de solicitarea beneficiarului.

21. Prestarea serviciului poate fi suspendată pentru o perioadă determinată în una dintre următoarele situații:

21.1. la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal, cu indicarea perioadei de suspendare;

21.2. la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial, cu notarea prealabilă a prestatorului de către beneficiar;

21.3. la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare pe perioada tratamentului/reabilitării;

21.4. la imposibilitatea temporară a prestatorului de a presta serviciul, cu informarea prealabilă a beneficiarului de către prestator;

22. Încetarea prestării serviciului poate fi realizată în următoarele cazuri:

22.1. la solicitarea în scris a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal;

22.2. la constatarea neîntinerii de către beneficiar a condițiilor de admitere ori a modificărilor/constatărilor în informațiile declarate sau obținute prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, al confruntării datelor din certificatele prezentate sau actele confirmative;

22.3. în baza raportului de reevaluare a Comisiei;

22.4. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat acordul de colaborare și/sau contractul de prestări servicii, în lipsa încheierii unui nou acord de colaborare și/sau contract de prestări servicii sau a prelungirii acordului/contractului precedent;

22.5. la constatarea utilizării Serviciului în alte scopuri decât cele stabilite în acordul de colaborare;

22.6. la încălcarea regulamentului în perioada de accesare a Serviciului;

22.7. la cauzarea prejudiciilor asupra integrității bunurilor, beneficiarilor sau personalului Serviciului;

22.8. la privarea de libertate;

- 22.9. la plasarea într-un serviciu de plasament de tip rezidențial;
 - 22.10. la neachitarea contravalorii meselor în termenul indicat de către prestator în contractul de prestări servicii;
 - 22.11. în caz de deces al beneficiarului;
 - 22.12. la survenirea unor circumstanțe care duc la imposibilitatea prestării temporare/permanente a serviciului de către prestator.
23. Decizia privind modificarea, suspendarea sau încetarea prestării serviciului se aprobă de către prestator, cu informarea ulterioară a beneficiarului în termen de cinci zile, cu excepția situațiilor prevăzute la subpct. 22.8 și 22.11.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile beneficiarilor

24. Beneficiarii au următoarele drepturi:
- 24.1. să fie informați despre prevederile legale privind organizarea și funcționarea Serviciului;
 - 24.2. să beneficieze de servicii în conformitate cu contractul de prestări servicii și/sau cu acordul de colaborare încheiat cu prestatorul;
 - 24.3. să depună petiții, reclamații, obiecții, sesizări;
 - 24.4. să beneficieze de păstrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 24.5. să solicite modificarea, suspendarea sau încetarea prestării serviciului;
 - 24.6. să fie informați despre drepturile și obligațiile în calitate de beneficiar.
25. Beneficiarii au următoarele obligații:
- 25.1. să respecte regulamentul de activitate al Serviciului;
 - 25.2. să furnizeze informații veridice cu privire la identitatea, situația familială, socială, economică și la starea sănătății lor, fiind responsabili de veridicitatea acestor informații;
 - 25.3. să declare modificările survenite în datele declarate;
 - 25.4. să manifeste o atitudine respectuoasă față de personalul Serviciului;
 - 25.5. să respecte programul stabilit pentru preluarea mesei, precum și să respecte măsurile de igienă.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile prestatorului

26. Prestatorul are următoarele drepturi:
- 26.1. să colaboreze cu agențiile teritoriale de asistență socială (în continuare – *agenții*)/structurile teritoriale de asistență socială cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile medico-sanitare, instituțiile rezidențiale, prestatorii de servicii sociale, societatea civilă, asociațiile obștești, confederația națională a sindicatelor, cu voluntarii, cu agenții

economici, precum și cu alte instituții și organizații, indiferent de forma de organizare;

26.2. să solicite și să primească documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor de la autoritățile administrației publice centrale și locale și de la alte instituții și organizații, indiferent de forma de organizare;

26.3. să acceseze și să folosească mijloacele financiare de la organizații donatoare în scopul realizării atribuțiilor;

26.4. să semneze acorduri de parteneriate și/sau de colaborare;

26.5. să desfășoare serviciul în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

27. Prestatorul are următoarele obligații:

27.1. să presteze serviciile prevăzute în prezentul Regulament;

27.2. să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității și să asigure protecția datelor cu caracter personal;

27.3. să asigure un mecanism de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor cu privire la serviciile oferite în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

27.4. să încheie acord de colaborare cu agențiile/structurile teritoriale de asistență socială în vederea prestării serviciului în raza administrativ-teritorială a UAT or. Căușeni;

27.5. să prezinte, trimestrial/anual sau la solicitare, agențiilor/structurilor teritoriale de asistență socială, rapoarte cu privire la activitatea Serviciului;

27.6. să asigure informarea cu privire la activitate;

27.7. să monitorizeze și să organizeze evaluarea calității serviciilor prestate;

27.8. să furnizeze, la cerere, date statistice deținute de către Serviciu.

Secțiunea a 5-a

Modalitățile de prestare a serviciului

28. Serviciul urmează a fi prestat beneficiarilor:

28.1. în mod gratuit.

Secțiunea a 6-a

Organizarea și funcționarea Serviciului

29.. Serviciul social de sprijin alimentar se clasifică în:

29.1. serviciu social de sprijin alimentar mobil, care includ cateringul social și pachetul alimentar

30. Serviciul prevede următoarea formă de organizare:

30.1. catering social.

31. Prestatorul respectă prevederile Legii nr. 306/2018 privind siguranța alimentelor și ale Legii nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare, privind condițiile de procurare a produselor alimentare,

transportarea, recepționarea și păstrarea produselor alimentare, precum și prepararea și livrarea acestora.

32. Valoarea zilnică a produselor alimentare necesare pentru prepararea unei mese se stabilește de către prestator, conform Hotărârii Guvernului nr.84/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea valorii energetice a produselor alimentare ambalate și a Regulamentului sanitar privind informarea consumatorului cu privire la substanțele prezente în produsele culinare nepreambalate care cauzează alergii sau intoleranțe.

33. Forma Serviciului. "catering social" nu este inclusă în valoarea alimentației stabilită de către prestator.

34.. Prestatorul instituie Comisia pentru examinarea dosarelor solicitanților și beneficiarilor Serviciului.

35. Comisia examinează dosarele și înaintează recomandări pentru acordarea, suspendarea, încetarea prestării serviciului.

36. Recomandările Comisiei sunt examinate la emiterea de către prestator a deciziilor privind acordarea, suspendarea, încetarea prestării serviciului.

37. Prestatorul întocmește listele beneficiarilor și/sau, după caz, listele de așteptare.

38. Prestatorul ține evidența listelor beneficiarilor, înregistrându-le în Registrul de evidență.

39. Listele de așteptare sunt valorificate în cazul constatării lipsei/imposibilității beneficiarilor de a servi/ridica masa caldă conform prezentului Regulament.

40. Serviciul funcționează în baza programului de activitate adus la cunoștința beneficiarului.

41. Numărul de mese livrate la domiciliul acestuia este stabilit de către prestator.

42. Prestatorul asigură întocmirea și păstrarea dosarelor beneficiarilor.

Capitolul IV FORMA SERVICIULUI

Catering social

43. Cateringul social este o formă de organizare a Serviciului, care prevede distribuirea mesei calde la domiciliul sau la reședința curentă a beneficiarului.

44. Cateringul social este organizat prin achiziționarea meselor calde de la prestatori de servicii de alimentație publică autorizați/înregistrați în domeniul siguranței alimentelor.

45. Prestatorul livrează la domiciliu sau la reședința curentă a beneficiarului masa caldă în baza programului de activitate stabilit și a listei de evidență a beneficiarilor.

46. Meniul este adus la cunoștința beneficiarului de către prestator, cu indicarea gramajului și a prețului, după caz, pentru o porție, inclusiv orice ingredient sau adjuvant tehnologic care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat la fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul

finit, chiar și într-o formă modificată, conform art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și art. 19 din Legea nr. 279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare.

47. Tipul recipientelor în care se oferă mesele beneficiarilor se stabilesc de către prestator, avizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 308/2011 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare.

48. Transportarea meselor calde se efectuează conform modalității stabilite de către prestator ori, după caz, cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în conformitate cu art. 18 din Legea nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară.

49. Mesele calde se oferă beneficiarului conform programului aprobat, în baza listei de evidență.

Capitolul V
MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL SERVICIULUI
Secțiunea 1
Finanțarea Serviciului

51. Finanțarea Serviciului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul orășenesc, bugetul de stat, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

52. Evidența contabilă a Serviciului este asigurată de către prestator.

Capitolul VI
PREVEDERI REFERITOARE LA APLICARE
ȘI CONTROL

53. Prestatorul organizează și asigură funcționarea Serviciului, după caz, în parteneriat cu alte părți sau prin mecanismul de achiziționare a serviciilor.

54. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se efectuează de către Consiliul orășenesc Căușeni și organele de control abilitate.

55. Verificarea modului de aplicare corectă și unitară a prezentului Regulament este efectuată de către primarul or. Căușeni și Inspectoratul Social de Stat.