



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI

Decizie nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2026

Cu privire la aprobarea Planului de asigurare  
a durabilității proiectului investițional

Având în vedere:

- raportul prezentat,
- avizele comisiilor consultative de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni,
- avizul secretarului Consiliului orășenesc Căușeni.

în scopul executării contractului de finanțare nr. 5/S 223025 C din 16.02.2024 încheiat între Agenția de Dezvoltare regională Sud și Primăria orașului Căușeni;

în conformitate cu art. 3, lit. a), b), h), 4 (1), lit. c) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006;

în temeiul art. 3 (1), 7, 10 (1), 14 (1), (3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de asigurare a durabilității proiectului „Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”, LOT 4 „Amenajarea a 9 terenuri de joacă în spațiile aferente ale grădiniței de copii nr. 6 „Lia-Ciocârlia” și a blocurilor locative din sectorul de revitalizare Căușenii Vechi”, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Prezenta decizie poate fi contestată, conform prevederilor art. 19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: orașul Căușeni, str. Meșterul Radu, 3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: orașul Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86.

3. Prezenta decizie se comunică:

- Primarului interimar al orașului Căușeni;
- Agenției de Dezvoltare Regională Sud;
- Populației orașului prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei orașului Căușeni și includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Primar interimar

Godoroja Vladimir

Specialistă principală

Velixar Iulia

Secretara Consiliului Orășenesc

Cucoș - Chiselița Ala

Avizat

Focșa Anatolie

**PLANUL**  
de asigurare a durabilității proiectului:

**„Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii  
spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”,**

**LOT 4 „Amenajarea a 9 terenuri de joacă  
în spațiile aferente ale grădiniței de copii nr. 6 „Lia-Ciocârlia”  
și a blocurilor locative din sectorul de revitalizare Căușenii Vechi,”**

<b>Nr.</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Instituția responsabilă</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Costul (lei)</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Indicatori de progres</b>
1.	Adoptarea deciziei Consiliul orășenesc Căușeni de preluare a bunurilor formate, cu informarea ADR Sud.	90 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Specialista principală, atragerea investițiilor	Nu presupune cheltuieli		Decizia Consiliului orășenesc Căușeni
2.	Asigurarea punerii la evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Contabila-șefa	Nu presupune cheltuieli		Catalog mijloace fixe

	reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.						
3.	Actualizarea și aprobarea planului privind măsurile pentru asigurarea durabilității proiectului	90 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Primarul orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Specialistă principală, atragerea investițiilor	Nu presupune cheltuieli		- Decizie Consiliului orașenesc Căușeni; - Plan actualizat și aprobat în termen;
4.	Planificarea activităților și mijloacelor financiare din buget pentru întreținere a bunului format.	Permanent	Primăria orașului Căușeni,	Primarul orașului Căușeni, Contabila-șefă	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	Primăria orașului Căușeni	- Planul anual de activitate a instituției; - Sume alocate anual pentru mentenanță (lei); - Execuția bugetară (% din planificat); - Nr. de reparații preventive realizate.
5.	Asigurarea integrității elementelor de identificare vizuală (panoul informativ al proiectului)	Permanent	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Specialistă principală, atragerea investițiilor	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	Primăria orașului Căușeni	- Starea panoului verificată anual;
6.	Evidența și integritatea bunurilor	Permanent	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, contabilă	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	- Nr. de verificări interne efectuate anual;

							- Rapoarte de inventariere întocmite; - % de echipamente funcționale din total.
7.	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Anual, pe parcursul a 3 ani de la procedura de recepție la terminarea lucrărilor	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Specialistă principală, atragerea investițiilor	Nu presupune cheltuieli		Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
8.	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format.	Anuală	Primăria orașului Căușeni	Primarul orașului Căușeni, Specialistă principală, atragerea investițiilor	Cheltuieli prevăzute în buget	Primăria orașului Căușeni	Nr. de proiecte noi elaborate; - Valoarea fondurilor atrase (lei); - Nr. de propuneri aprobate.