



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂUȘENI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂUȘENI**

Decizie nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2026

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni  
privind operaționalizarea și asigurarea  
durabilității proiectului investițional

Având în vedere:

- raportul prezentat,
- avizele comisiilor consultative de specialitate a Consiliului orășenesc Căușeni,
- avizul secretarului Consiliului orășenesc Căușeni.

în scopul executării contractului de finanțare nr. CS 21 014 CR-2 din 26.12.2024 încheiat între I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală și Primăria orașului Căușeni;

în conformitate cu art. 3, lit. a), b), h), 4 (1), lit. h) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006;

în temeiul art. 3 (1), 7, 10 (1), 14 (1), (3), 20 (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, Consiliul orășenesc Căușeni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea serviciilor de creșă publice în orașul Căușeni, 2024” cod unic de identificare CS 21 014 CR-2 din 26.12.2026, implementat din cadrul Programului Național „Extinderea grupelor de creșă publice”, 2024, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Prezenta decizie poate fi contestată, conform prevederilor art. 19, 164 (1), 165 (1), 166 din Codul administrativ al Republicii Moldova cu cerere prealabilă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul orășenesc Căușeni cu sediul pe adresa: orașul Căușeni, str. M. Radu, 3.

În cazul dezacordului cu răspunsul la cererea prealabilă poate fi contestată, în termen de 30 zile de la data comunicării, în judecătoria Căușeni, sediul central, pe adresa: orașul Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86.

3. Prezenta decizie se comunică:

- Primarului interimar al orașului Căușeni;
- I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- Populației orașului prin intermediul plasării pe pagina web a Primăriei Căușeni și includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Primar interimar

Godoroja Vladimir

Specialistă principală

Velixar Iulia

Secretara Consiliului Orășenesc

Cucoș - Chiselița Ala

Avizat

Focșa Anatolie

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului:  
„Dezvoltarea serviciilor de creșă publice în orașul Căușeni, 2024”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul orașenesc Căușeni de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului orașenesc Căușeni

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției</b>	<b>Instituția</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Costuri (lei)</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Surse și mijloace de verificare</b>
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe;
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Conform nomenclatorului	Dosar proiect;
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin ordinul MIDR nr. 10 din 10 aprilie 2023	Primăria orașului Căușeni	Specialista în atragerea investițiilor, Director IET nr. 1 Director IET nr. 2	3400 MDL	Primăria orașului Căușeni	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura fiscală plăcuță informativă Fotografii plăcuță informativă;
1.7	Prezentarea rapoartelor anuale, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria orașului Căușeni	Primar, Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2024-2027)	Raport anual cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate;

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției</b>	<b>Instituția</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Costuri (lei)</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Surse și mijloace de verificare</b>
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria orașului Căușeni	Unitatea de implementare a proiectului conform cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Desemnarea personalului auxiliar responsabil pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Instituția de Educație Timpurie	Șefă de gospodărie IET nr. 1 Șefa de gospodărie IET nr. 2	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	Primăria orașului Căușeni	Maxim 60 de zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Ordin emis de directorul IET
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare.	Primăria orașului Căușeni	Primar, Director IET nr. 1 Director IET nr. 2	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	Primăria orașului Căușeni	Permanent	Plan anual de activitate a IET
2.2	Implementarea activităților de gestionarea eficientă a bunului format	Primăria orașului Căușeni	Șefă de gospodărie IET nr. 1 Șefa de gospodărie IET nr. 2	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	Primăria orașului Căușeni	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției, Note informative

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	Primăria orașului Căușeni	Trimestrial/Anuală	Decizii ale Consiliului orășenesc Căușeni, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria orașului Căușeni	Primar, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	Primăria orașului Căușeni	Trimestrial/Anuală	Decizii ale Consiliului orășenesc Căușeni
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea serviciului creat	Primăria orașului Căușeni	Primar, specialistă în atragerea investițiilor	Cheltuieli prevăzute în buget	Primăria orașului Căușeni, parteneri de dezvoltare	Permanent	Propunerea de proiect și documentația tehnică elaborată.