

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în primăria or. Căușeni

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Primăria or. Căușeni

ANUNȚĂ CONCURS PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ VACANTĂ:

- Specialist principal

1.Denumirea autorității publice: Primăria or. Căușeni

2.Sediul autorității: or. Căușeni, str. M. Radu, 3

3. Scopul general al funcției:

Implementarea activităților de amenajare a teritoriului, contribuirea la dezvoltarea și întreținerea construcțiilor publice, drumurilor, sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, de epurare a apei, salubritate, depozitare și utilizarea deșeurilor menajere

Sarcinile de bază:

- Coordonarea construirii și întreținerii construcțiilor publice, a locuințelor, a drumurilor, străzilor și locurilor publice;
- Coordonarea întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, epurare a apei, și altor obiecte de amenajare a teritoriului orașului;
- Conduce procesul de salubritate a localităților din aria primăriei, depozitarea și utilizarea deșeurilor menajere.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante

a. Cerințe de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) cunoaște limba română;
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

5) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

- 6) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

7) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

8) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

9) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

10) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

11) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

b. Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență sau echivalente,

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu
- Cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice
- Cunoștințe operare la calculator, Word, Excel, navigare internet
- Cunoașterea limbii de stat, limbii ruse la nivel avansat:citit/scrise/vorbit

Abilități: lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, management.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare continuă .

Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formular de participare
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare pentru ultimii 4 ani
- documente ce atestă experiența profesională(copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01.01.2019 sau alte documente confirmative),
- certificatul medical
- cazier judiciar

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:
15.09.2026 inclusiv, ora 16.00

Locul depunerii documentelor: primăria or. Căușeni(or. Căușeni, str. M. Radu,3, anticamera),
Telefon de contact – (0243) 2 22 33,

VII. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Mungiu Natalia, specialist principal, tel de contact - 067202224

NOTĂ: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

*cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost desemnat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind codul de conduită a funcționarului public
- Codul administrativ al RM
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea nr.509 din 22.06.1995 drumurilor
- Legea nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală
- Codul nr. 434 din 28.12.2023 urbanismului și construcțiilor