Anunț
cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției
de director al Instituției de Educație Timpurie nr. 2 din or. Căușeni

Primăria orașului Căușeni anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie nr.2 din orașul Căușeni.

1. Denumirea autorității publice: Primăria or.Căușeni

2. Sediul administrației publice: or. Căușeni str. M.Radu 3

3. Condițiile de participare la concurs:

1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente.

3) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;

4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;

5) cunoaşte limba română;

6) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;

7) nu are antecedente penale;

8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(1) lit.g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;

9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

4. Actele ce urmează a fi prezentate:

1) cererea de participare la concurs, conform modelului specificat în anexa nr.1;

2) copia actului de identitate;

3) copia/copiile actului/actelor de studii;

4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;

5) curriculum vitae, conform modelului specificat în anexa nr.2;

6) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;

7) cazierul judiciar sau declaraţia pe propria răspundere;

8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani,

9) declaraţia pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din Regulament.

În cererea de participare la concurs se indică şi lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea comisiei de concurs

5. Modalitatea de depunere a actelor:

Candidații pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria organizatorului concursului), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice dosarul de concurs.

6. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

16.12.2026, ora 16.00, inclusiv

7. Persoana responsabilă de oferirea informației suplimentare:

Mungiu Natalia,specialisăt principală Primăria Căușeni, tel. 067202224,
e-mail: primaria@causeni.org

Notă:

1.În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate ”corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unităţii sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

2.Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoţite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfăşurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

3.În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poştă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate ”corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unităţii sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii. Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfăşurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

4.În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfăşurării concursului, sub sancţiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

5.Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligaţia să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii ordinului de numire.

6.În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul

Bibliografie:

-Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;

-Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățămînt general nr.163 din 23.03 2015 :