ANUNŢ

cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal în primăria or. Căuşeni

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Primăria or. Căuşeni

ANUNŢĂ CONCURS PENTRU FUNCŢIA PUBLICĂ VACANTĂ:

- Specialist principal

1.Denumirea autorităţii publice: Primăria or. Căuşeni

2.Sediul autorităţii: or. Căuşeni, str. M. Radu, 3

3. Scopul general al funcţiei:

Implementarea activităţilor de amenajare a teritoriului, contribuirea la dezvoltarea și întreținerea construcțiilor publice, drumurilor, sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare, de epurare a apei, salubrizare, depozitare şi utilizarea deşeurilor menajere

Sarcinile de bază:

- Coordonarea construirii şi întreţinerii construcţiilor publice, a locuințelor, a drumurilor, străzilor şi locurilor publice;
- Coordonarea întreţinerii şi dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare, epurare a apei, şi altor obiecte de amenajare a teritoriului oraşului;
- Conduce procesul de salubrizare a localităţilor din aria primăriei, depozitarea şi utilizarea deşeurilor menajere.

Condiţii pentru candidaţii la ocuparea funcţiei publice vacante

a. Cerinţe de bază:

1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
2) cunoaște limba română;
3) are capacitate deplină de exerciţiu;
4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

5) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;

6) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

7) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

8) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

9) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârșite cu intenţie;

10) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie.

11) nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

b. Cerinţe specifice:

Studii: superioare de licenţă sau echivalente,

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei în domeniu
- Cunoaşterea modului de funcţionare a autorităţilor publice
- Cunoştinţe operare la calculator, Word, Excel, navigare internet
- Cunoaşterea limbii de stat, limbii ruse la nivel avansat:citit/scris/vorbit

Abilităţi: lucru cu informaţia, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, mobilizare, soluţionare de probleme, comunicare eficientă, management.

Atitudini/comportamente: respect faţă de oameni,spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare continuă .

Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidaţi pentru participare la concurs:

- formular de participare
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare pentru ultimii 4 ani
- documente ce atestă experiența profesională(copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01.01.2019 sau alte documente confirmative),
- certificatul medical
- cazier judiciar

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs: **7.12.2026** inclusiv, ora 16.00

Locul depunerii documentelor: primăria or. Căuşeni(or. Căuşeni, str. M. Radu,3, anticamera),

Telefon de contact – (0243) 2 22 33,

VII. Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor:

- Mungiu Natalia, specialist principal, tel de contact - 067202224

NOTĂ: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitarea lor.

*cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia de proprie răspundere. În acest caz candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost desemnat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind codul de conduită a funcţionarului public
- Codul administrativ al RM
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală
- Legea nr.509 din 22.06.1995 drumurilor
- Legea nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală
- Codul nr. 434 din 28.12.2023 urbanismului și construcțiilor